

二宮町告示第8号

二宮町の人事行政の運営等の状況の公表について

このことについて、二宮町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第4条の規定に基づき、別紙のとおり公表する

平成23年 2月 9日

二宮町長 坂本孝也

【二宮町の人事行政の運営等の状況について】

1 職員の任免及び職員数等に関する状況

(1) 職員の総数

一般職の職員の定数と現在の職員数（定数の範囲内で職員を置いています。）

（各年4月1日現在）

職員定数	H22年の職員数	H21年の職員数
241人	231人	227人

（注）職種には、一般行政職、技能労務職等があります。

(2) 部門別職員数の状況と主な増減理由

（各年4月1日現在）

		職員数		対前年 増減数	主な増減理由	
		H22年	H21年			
一般行政部門	議会	3	3		公共施設課の新設に伴う増員	
	総務	53	48	5		
	税務	10	10			
	農林水産	7	7			
	商工	2	2			
	土木	11	12	▲1		公園業務の事務の見直しに伴う減員
	民生	26	24	2		社会福祉業務関係の充実に伴う増員
	衛生	20	21	▲1		保険予防業務の事務の見直しに伴う減員
	小計	132	127	5		
特別行政部門	教育部門	30	31	▲1	退職者の不補充に伴う減員	
	消防部門	44	44			
	小計	74	75	▲1		
公営企業等会計部門	下水道	8	8			
	その他	17	17			
	小計	25	25			
合計		231	227	4	〈参考〉 人口1,000人当たり職員数 約7.6人	

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する退職者、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除く。

2 一般行政部門とは、特別行政部門、企業等会計部門以外の部門です。特別行政部門とは、教育、消防の部門です。企業等会計部門とは、下水道等の部門です。

(3) 年齢別職員構成の状況 (22年4月1日現在)

区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	1人	11人	31人	34人	33人	31人	12人	15人	9人	26人	28人	0人	231人

(4) 退職者の数

事由別退職者の数 (平成21年度)

	定年	勸奨	自己都合	その他
一般行政職	3 (3)	0 (1)	3 (4)	1 (2)
技能労務職	1 (1)	(0)	(0)	(0)

(注) () 内は平成20年度の状況。

2 職員の競争試験及び選考の状況

(1) 採用試験の実施状況 (平成21年度)

一般行政職の1次試験は教養試験、2次試験は面接による人物試験を主な内容としています。

	受験者	1次試験合格者	2次試験合格者	最終合格者	採用者	倍率
一般行政職	62 (111)	18 (26)	5 (5)	5 (5)	5 (5)	12.4(22.2)
技能労務職	0(0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0(0)

(注) 1 () 内は平成20年度の状況。

2 平成20年度及び平成21年度は、いずれも技能労務職の採用はありませんでした。

(2) 選考採用の実施状況 (平成21年度)

選考採用は、一般行政職、技能労務職とも実施しませんでした。

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (一般会計決算)

区分	住民基本台帳人口 (21年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 20年度の人件費率
21年度	30,187人	7,583,675千円	254,546千円	1,704,661千円	22.5%	24.1%

(2) 職員給与費の状況 (一般会計決算)

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
21年度	203人	691,244千円	185,021千円	259,950千円	1,136,215千円	5,597千円

(注) 1 職員手当には退職手当を含まない。

2 職員数は、平成21年4月1日現在の人数である

(3) ラスパイレス指数の状況 (各年4月1日現在)

	20年度	21年度	22年度
二宮町	93.2 31位	93.9 30位	95.1 30位
市町村平均	102.2	102.4	102.8
神奈川県	102.4	100.2	100.1

(注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数である。

(4) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況 (22年4月1日現在)

①一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額 (国ベース)
二宮町	39.3 歳	288,255 円	362,826 円 (336,277 円)
国	41.9 歳	325,579 円	395,666 円

②技能労務職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額 (国ベース)
二宮町	46.2 歳	234,037 円	289,112 円 (273,165 円)
国	49.3 歳	284,514 円	322,291 円

(注) 1 「平均給料月額」とは、22年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものである。このうち、上段はこれら全ての諸手当込みのものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。

また、下段は国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものである。

(5) 職員の初任給の状況（22年4月1日現在）

区 分		二宮町		国	
		初任給	2年後の給料	初任給	2年後の給料
一般行政職	大学卒	172,200 円	185,800 円	172,200 円	184,200 円
	高校卒	144,500 円	155,700 円	140,100 円	148,500 円
技能労務職	高校卒	133,100 円	141,900 円	—	—
	中学卒	121,600 円	129,200 円	—	—

(6) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（22年4月1日現在）

区 分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	260,800 円	326,177 円	359,283 円
	高校卒	234,733 円	286,655 円	317,214 円
技能労務職	高校卒	207,500 円	225,400 円	241,300 円
	中学卒	— 円	— 円	226,600 円

(7) 一般行政職の級別職員数の状況（22年4月1日現在）

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1 級	主 事 補	16 人	10.9%
2 級	主 事	37 人	25.2%
3 級	主任主事	24 人	16.4%
4 級	主 査	5 人	3.4%
5 級	副 主 幹	35 人	23.8%
6 級	主 幹	4 人	2.7%
7 級	課 長 ・ 課 長 代 理	18 人	12.2%
8 級	部 長 ・ 参 事	8 人	5.4%

- (注) 1 職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。

(8) 職員手当の状況

① 期末手当・勤勉手当

二 宮 町		国	
1人当たり平均支給額(21年度)		—	
1,294 千円			
(21年度支給割合)		(21年度支給割合)	
期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
2.75 月分	1.4 月分	2.75 月分	1.4 月分
(1.5 月分)	(0.7 月分)	(1.5 月分)	(0.7 月分)
(加算措置の状況)		(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置		職制上の段階、職務の級等による加算措置	
役職加算 6%~14%		役職加算 5%~20% 管理職加算 10%~25%	

- (注) 1 ()内は、再任用職員に係る支給割合である。現在、町には再任用職員はいない。
2 支給割合等は、例示。

② 退職手当 (22年4月1日現在)

二 宮 町			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	23.5 月分	30.55 月分	勤続20年	23.5 月分	30.55 月分
勤続25年	33.5 月分	41.34 月分	勤続25年	33.5 月分	41.34 月分
勤続35年	47.5 月分	59.28 月分	勤続35年	47.5 月分	59.28 月分
最高限度額	59.28 月分	59.28 月分	最高限度額	59.28 月分	59.28 月分
その他の加算措置			その他の加算措置		
・定年前早期退職特例措置(2%~20%加算)			・定年前早期退職特例措置(2%~20%加算)		
・調整額			・調整額		
1人当たり平均支給額					
(定年・勸奨等) 21,050,107 円					
(自己都合等) — 円					

- (注) 1 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額である。

※自己都合等については、退職金の支給者が1名であり個人が特定される恐れがあるため非公表とする。

- 2 支給割合等は、例示。

③ 地域手当 (22年4月1日現在)

支給実績(21年度決算)		22,493 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(21年度決算)		110,805 円	
支給対象地域	町内全域	支給率	3%

④ 特殊勤務手当（22年4月1日現在）

支給実績(21年度決算)		694 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(21年度決算)		14,456 円
職員全体に占める手当支給職員の割合(21年度)		23.5%
手当の種類(手当数)		4 種類
手当の名称	主な支給対象職員及び支給対象事業	左記職員に対する支給単価
徴収手当	町税の滞納整理(臨戸徴収)及び滞納処分に従事した職員に対して支給	日額 250 円
感染症のまん延防止作業手当	感染症が発生し、又は発生するおそれのある場合において、感染症患者の入院又は、まん延防止作業を要するお感染症の病原体を有し、若しくは疑いのある物件に接触する業務に従事した職員に支給	日額 250 円
災害出動手当	消防職員が、火災その他の災害に出動したときに支給	出動 1 回につき 250 円
救急出動手当	消防職員が救急救助事故等に出動し、被救助者の救出救助に従事したときに支給	救急救命士 出動 1 回につき:400 円 救急救命士以外の救急隊員 出動1回につき:150 円

⑤ 時間外勤務手当

支給実績(21年度決算)	48,801 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(21年度決算)	315 千円
支給実績(20年度決算)	45,376 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(20年度決算)	285 千円

⑥ その他の手当（22年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (21年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (21年度決算)
扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> ・配偶者 13,000 円 ・配偶者以外の扶養親族 6,500 円 ・配偶者のいない職員の扶養親族1人 11,000 円 ・満16歳の年度当初から満22歳の年度末までの子1人あたり加算 5,000 円 	同	—	23,212 千円	239,296 円
住居手当	<ul style="list-style-type: none"> ・借家の場合 27,000 円(27,000 円未満のときは、支払っている家賃の額) ・自己所有する住宅 7000 円 ・その他 3,500 円 	異	<ul style="list-style-type: none"> ・借家の場合家賃12,000円を超える場合に家賃に応じて27,000円を限度に支給 ・自宅の場合新築購入後5年間 2,500 円 	23,096 千円	113,771 円
通勤手当	<ul style="list-style-type: none"> ・交通機関利用者 最高限度額 55,000 円 ・交通用具使用者 2 km以上から 60 km以上まで 13 段階 2,200 円～24,500 円 	異	<ul style="list-style-type: none"> ・交通用具使用者 2 km以上から 60 km以上まで 13 段階 2,000 円～24,500 円 	10,496 千円	86,747 円
管理職手当	<ul style="list-style-type: none"> ・主幹級以上の職員の給料月額に 14/100～19/100 を乗じた額 	異	<ul style="list-style-type: none"> ・職務に応じて定められた額 	35,331 千円	785,139 円
休日勤務手当	<ul style="list-style-type: none"> ・休日において正規の勤務時間中に勤務を命ぜられた職員に勤務1時間につき勤務1時間当たりの給与額に 135/100 を乗じた額を支給 	同	—	8,207 千円	273,565 円
夜間勤務手当	<ul style="list-style-type: none"> ・正規の勤務時間として、午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に、勤務した全時間につき勤務1時間当りの給与額に 25/100 を乗じた額を支給 	同	—	1,967 千円	65,554 円
宿日直手当	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務1回につき 5,000 円 	異	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務1回につき 4200 円 	1,210 千円	10,900 円

(3) 特別休暇の概要と取得状況

年次休暇以外にも、特別な事由に該当する場合は、特別な休暇が認められます。

種 類	具体的な内容	付与日数
骨髄提供のための休暇	職員が規則で定める骨髄移植のために必要な検査、入院等をする場合	必要と認められる期間
結婚	職員が結婚に伴い必要と認められる行事等を行う場合	5日を超えない範囲で必要とする期間
育児時間	生後1年に達しない子を育てる女子職員が保育に必要な授乳等を行う場合	1日2回それぞれ30分以内
妻の出産	職員が妻の出産に伴う入院の付添いをする場合	出産の日から2週間以内に3日以内の必要とする期間
父母の追悼	職員が父母の追悼のための特別な行事（法要等）をする場合	習慣上最小限度必要と認める期間
夏季休暇	職員が夏季における盆等の諸行事、心身の健康の増進、家庭生活の充実のための行事をする場合	3日の範囲内の期間
子の看護のための休暇	小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が子の看護をする場合	1の年において5日の範囲内の期間
疾病による就業禁止	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による交通の制限又は遮断及び入院の措置がされた場合	必要と認める期間
職員団体の事務従事 (組合休暇)	職員が登録された職員団体の規約に定める当該機関の業務に従事する場合	1暦年につき30日を超えない範囲

(4) 職員の育児休業制度の概要と取得状況

職員が育児をするための休業制度があり、最長3年間取得することができます。育児休業は1日単位で、部分休業は時間単位で取得することができます。

	内 容	取得者数	
		H21年度	H20年度
育児休業	二宮町職員の育児休業等に関する条例に基づき育児休業の承認をする	4人	4人
部分休業	正規の勤務時間の初め又は終りにおいて、1日を通じて2時間を超えない範囲内で30分を単位として承認する	1人	1人

(5) 介護休暇制度の概要と取得状況

職員が要介護状態にある家族を介護するための休暇制度があり、連続する6月取得することができます。介護休暇は、1日単位ではなく、時間単位で取得することもできます。

	内 容	取得者数	
		H21 年度	H20 年度
介護休暇	職員が配偶者、父母、子、配偶者の父母等の介護をする場合。連続する6月の期間内において必要な期間	0人	0人

5 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分及び懲戒処分制度の概要とその状況

職員は身分を保障されていますが、一定の事由があれば、職を失ったり、降任されたり、給料を減額されたりします。

①分限処分者 合計 3人 (平成21年度)

処分事由	降任	免職	休職	降給
勤務実績が良くない場合	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
心身の故障の場合	0人 (0人)	0人 (0人)	3人 (4人)	0人 (0人)
職に必要な適格性を欠く場合	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
刑事事件に関し起訴された場合	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)

(注) () 内は平成20年度の状況。

②懲戒処分者 合計 0人（平成21年度）

処分事由	免職	停職	減給	戒告
諸給与の不正領得	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
受験採用の際の虚偽行為	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
職務命令違反	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
信用失墜行為	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
守秘義務違反	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
職務専念義務違反	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
政治的行為違反	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
争議行為	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
営利企業等従事制限違反	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
欠勤・遅刻・早退・勤務態度の不良等	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
公職選挙法違反	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
傷害・暴行の刑法違反	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
金銭・異性関係等の非行	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
収賄	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
横領	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
道路交通法違反	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)
管理監督者責任	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)	0人 (0人)

(注) () 内は平成20年度の状況。

6 職員のサービスの状況

サービスに関する基本原則の概要

基本原則	概要
職務専念義務	職員は全体の奉仕者として、勤務時間中全力で職務遂行しなければいけません。
信用失墜行為の禁止	職員は職の信用を傷つけたり、職の全体の不名誉となる行為をしてはいけません。
営利企業等の従事制限	営利企業等に従事することは制限されており、従事する場合には許可を受けなければなりません。
争議行為等の禁止	職員は争議行為等が禁止されています。
守秘義務	職員は職務上知り得た秘密を漏らしてはいけません。
政治的行為の制限	職員は政党その他の政治的団体の結成等に関与する等の政治的行為が禁止されています。

7 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 人材育成基本方針の概要

現在、策定準備中です。

(2) 研修方針の概要と実施状況

○研修方針

私たち地方自治体の職員は、住民のニーズを的確に捉え、サービスの充実に努めなければならない。また、地方分権の確立や行政改革をはじめ、地方自らの新たな発想と工夫によって、主体性や独自性を発揮した行政運営に取り組む姿勢が強く求められている。

そのために職員の資質の向上を図り人材育成の充実をするために職員研修を実施する。

○研修の実施状況

①基礎研修

基礎研修とは職員に必要な基礎的な知識を身につけるために行う研修です。

	受講者数	
	H21年度	H20年度
新採用職員研修	17人	18人
職員健康管理研修	120人	92人
交通安全研修		
人権研修	18人	16人
職場づくり研修		
裁判員制度研修		

②テーマ別研修

テーマ別研修とは具体的な課題ごとに必要な知識や具体的な考え方を身につけるために行う研修です。

	受講者数	
	H21年度	H20年度
OA研修	8人	3人
普通救命講習	10人	6人
意識改革研修		
一市二町合同研修	7人	4人
地域別研修（三町）	8人	8人

（注）一市二町合同研修は、平塚市、大磯町と合同で、地域別研修は大磯町、寒川町と合同で実施しました。

③派遣研修

派遣研修とは、専門研修機関や民間企業などに職員を派遣し、より専門的な知識を身につけるために行う研修です。

機関等名	主な研修内容	派遣者数	
		H21年度	H20年度
市町村研修センター	階層別研修、財務・税務・用地業務などの専門研修、法学を始めとする専門性の高い法務研修を実施	90人	70人
都市整備技術センター	工事監督や検査測量実習など土木技術に関する研修を実施	0人	2人
市町村振興協会	情報研修などを実施。平成16年度より市町村研修センターと組織統合	0人	0人
自治大学校	地方自治に関連する幅広く、より高度な知識を習得するために全寮制の研修機関に約3箇月間派遣。隔年で職員を派遣。	0人	0人
OA専門研修	より高度で専門的なOA知識を習得するため、民間の情報関連企業で研修を実施		

(3) 職員の勤務成績の評定制度の概要（平成21年度）

町では平成19年度より人事評価制度を導入したことに伴い、能力評価シートを用いて職員の職務能力の評価を行っています。

この評価の結果を職員の昇格、昇給、配置転換等に適正に反映をさせ、職員が高い能力を発揮し町政の効率的かつ円滑な運用を図るよう努めるものです。

8 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 共済組合の短期給付及び長期給付の概要

短期給付は、病気、負傷などの場合に支払われる保健給付、育児休業などの場合に支払われる休業給付、災害などに支払われる災害給付、それ以外の附加給付などがあります。

長期給付は、職員（共済組合員）が退職し、障害の状態となり、又は死亡した場合に、職員等の生活の安定を図ることを目的として支給されています。

その内容は次のとおりです。

- ①退職共済年金・・・職員（共済組合員）期間等25年以上の者が退職したときに、65歳に達したとき等に支給
- ②障害共済年金・・・法定の障害等級に該当する状態にある場合に障害の程度に応じて支給
- ③障害一時金・・・軽度の障害の状態のときに支給
- ④遺族共済年金・・・組合員が死亡したときに支給

(2) 共済組合の福祉事業の概要

福祉事業としては、職員（組合員）の健康保持・疾病予防事業などの保健・保養及び教養に資する事業、保養所の経営などの宿泊事業、住宅貸付などの貸付事業、貯金事業、物資の斡旋事業などがあります。

- ①保健等事業・・・人間ドック等の補助金、在宅介護助成金、共済組合直営保養所や委託保養所の利用助成の実施など
- ②保養所経営・・・保養所を直営にて経営
- ③貸付事業・・・普通貸付、住宅貸付、災害貸付、医療貸付、入学貸付など
- ④貯金事業・・・給料により天引きにより貯金
- ⑤物資の斡旋事業・・・自動車代金の立て替え払いをし、割賦により職員から返済を受ける。

(3) 公務災害補償と福祉事業の概要と実施状況

公務において、災害が発生し、職員が傷病を負ったり、死亡した場合には、地方公務員災害補償基金から一定の補償がなされます。

	傷病	死亡
通勤災害	0件（0件）	0件（0件）
公務上の災害	1件（3件）	0件（0件）

(注) ()内は平成20年度の状況

(4) その他職員福祉のための独自の制度の概要

① 職員の健康管理推進のために、総合健康診断（人間ドック）受診への助成。

平成21年度 助成件数 107件

平成20年度 助成件数 105件

(注) 総合健康診断受診への助成については、一人当たりの給付額は、10,000円を上限としています。

② 互助会を通じて実施した事業

平成21年度に二宮町職員互助会・二宮町消防職員互助会及び二宮町百合が丘保育園職員互助会が行った公費が充当された事業は次のとおりです。(互助会が職員からの会費のみで実施し、町の補助金が充当されていない事業は除きます。)

事業	補助額
保健体育に伴う事業（牛乳購入の補助）	71,669円
親睦に伴う事業（旅行・運動会等への補助）	622,983円
厚生修養娯楽に伴う事業（事業開催時参加記念品・備品購入への補助）	299,848円
公費負担（補助）額計（一人当たりの公費負担額 4,500円）	994,500円

(5) 勤務条件に関する措置要求制度の概要と状況

職員は、給与等勤務条件に関して公平委員会に当局が適当な措置を講じるよう要求することができます。

平成21年度においては該当なし

(6) 不利益処分に関する不服申立制度の概要と状況

職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分に関して、公平委員会に不服の申し立てをすることができます。

平成21年度においては該当なし