

申請者 (窓口に来た人)	住所	年 月 日
	フリガナ	所有者・納税義務者との関係
どなたの証明が必要ですか 所有者・納税義務者	氏名	1 本人 2 同一の世帯員 3 代理人()※
	住所	電話番号(郵送請求の場合) (- -)
申請者と同一の場合 は記入不要	フリガナ	申請者確認方法(町使用欄) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 協会員証 <input type="checkbox"/> 社員証・名刺 <input type="checkbox"/> 自動車検査証 <input type="checkbox"/> その他()
	氏名又は 法人名及び 代表者名	

郵送請求の場合: 本人確認のため、個人番号カード、運転免許証、保険証、在留カード等の写しを添付してください。

また、申請内容の確認が必要となる場合があるため、必ず日中連絡が可能な電話番号を記入してください。

証明・閲覧事項 (該当する番号に○印)			提出先・用途(○印)
納税証明	1	軽自動車税 年度 (車両番号 相模・湘南)	通 1 継続検査用
	2	個人町県民税 年度	通 2 扶養 関係
	3	固定資産税 年度	通 3 相続 関係
	4	法人町民税 事業年度 年 月 ~ 年 月	通 4 年金申請
	5	その他 ()	通 5 児童手当申請
諸証明	6	所得証明 年度	通 6 学校
	7	課税証明 年度 <input type="checkbox"/> <small>調整控除の記載が必要な場合はチェックしてください。↑</small>	通 7 勤務先
	8	非課税証明 年度	通 8 法務局
	9	法人営業証明・完納証明	通 9 税務署
固定資産に 関する証明	10	評価証明 土地・家屋 年度	通 10 裁判所
	11	公課証明 土地・家屋 年度	通 11 金融機関
	12	4 6 証明	通 12 出入国在留管理庁
	13	その他 ()	通 13 公共団体
固定資産に 関する閲覧	14	縦覧	通 14 その他
	15	名寄せ帳(課税台帳閲覧)	通
	16	公 函	通
	17	その他 ()	通
物件の 所在地	土地	二宮町	〔)
	家屋	二宮町	

※継続検査用の軽自動車税納税証明と公函の閲覧以外の証明・閲覧事項を代理人が申請する場合は、本人(法人)の委任状(任意書式で可)又は下欄の同意書が必要です。

同意書

二宮町長 殿 住所 _____
 氏名 又は _____
 法人名及び代表者名 _____

年 月 日

印 _____

私は、申請者が上記に係る証明の交付及び閲覧をすることに同意します。

※個人が委任する場合：署名(自署)の場合は、押印不要です。

※法人が委任する場合：法人代表者印の押印が必要です。