債権者登録カード
（法人、官公庁、任意団体等）

提出先　二宮町長

年　　月　　日

1. 新　規

2. 変　更
3. 廃　止

変更・廃止の場合に記入	変更・廃止年月日	変更事由（変更する□に✔）	
	年　月　日	□ 法人・団体の名称 □ 代表者の氏名 □ 振込先の変更 □ 振込先の追加 □ その他（　　）	□ 代表者の職名 □ 住所・所在地・電話番号 □ 前金払口座の登録

1. 債権者情報　※変更の場合は変更箇所のみ記入→左側の□に✔を入れ、内容を記入してください。

□	◆新規・変更に関わらず、事業者名（太枠内）は記入してください。	
	フリガナ	
	事業者名等	
□	フリガナ	
	代表者名	請求書等に記載される役職名があれば、併せてご記入ください。
□	郵便番号 住所・所在地 電話番号	〒 ☎

2. 振込口座　※変更の場合は変更箇所のみ記入→左側の□に✔を入れ、内容を記入してください。

□	金融機関名		支店名		
	区分	□ 普通　□ 当座	口座番号		
□	フリガナ				
	名義人				
□	委任関係	□ 有（委任状を提出します）		□ 無	

3. 本件担当者の連絡先

所属部署		役職・氏名	
電話番号		メールアドレス	

4. 町担当者記入欄

所属課名		職員名	
取扱区分	□ 新規　□ 変更　□ 廃止	~~所得税源泉徴収~~	□ ~~有~~　□ ~~無~~
債権者番号（変更・廃止の場合は記入）			

※フローに基づく確認を行った場合＝確認方法【 電話 / 確認書類（　　）】

5. 出納課使用欄

収　受

会計管理者	課長	班長	確　認	入　力

確認は入力者以外が行うこと