債権者登録カード
（個人用）

提出先　二宮町長

年　　月　　日

1. 新　規
2. 変　更
3. 廃　止

変更・廃止の場合に記入	変更・廃止年月日	変更事由（変更する□に✔）	
	年　月　日	□ 氏名	□ 電話番号
		□ 住所	□ ファクス番号
		□ 振込先の変更	□ メールアドレス
		□ 振込先の追加	
		□ その他（　　）	

1. 債権者情報　※変更の場合は変更箇所のみ記入→左側の□に✓を入れ、内容を記入してください。

□	◆新規・変更に関わらず、登録者の氏名（太枠内）は記入してください。	
	フリガナ	
	個人名	
□	郵便番号	〒
	住　所	
□	電話番号	※日中連絡可能な番号をご記入ください。
□	ファクス番号	
□	メールアドレス	

2. 振込口座　※変更の場合は変更箇所のみ記入→左側の□に✓を入れ、内容を記入してください。

□	金融機関名			支店名								
	区分	□ 普通	□ 当座	口座番号								
□	フリガナ											
	名義人											
□	委任関係	□ 有（委任状を提出します）			□ 無							

3. 町担当者記入欄

所属課名				職員名							
取扱区分	□ 新規	□ 変更	□ 廃止	所得税源泉徴収			[　有		[　無		
債権者番号（変更・廃止の場合は記入）											

※フローに基づく確認を行った場合＝確認方法【 電話 / 本人確認書類（　　）】

4. 出納課使用欄

収　受

会計管理者	課長	班長	確　認	入　力

確認は入力者以外が行うこと