

	個別項目	推進計画の内容(取組名称)	事業課	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	進捗率(%)									No.												
					上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期	上半期	下半期	22年度	23年度	23年度	24年度	24年度	25年度	25年度		26年度	26年度										
					ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク		ランク	ランク	ランク									
1 効率的な町施設の運営	(1) 施設の効率的な運営方法の導入	公共施設の効率的な運営	公共施設課	利用者ニーズの把握調査	A	A	有効・効率的活用方法の検討	B	B	付加価値の検討	B	B	指定管理者導入の再検討	B	B	民間事業者への施設管理業務委託の推進	B	B	40	100	80	40	60	70	70	60	60	1												
		①既存施設の有効活用	ｽﾎｰﾂ施設の有効利用	生涯学習課	施設利用の促進	B	B												50	50	50	50	75	50	50	50	50	3												
			地域集会施設の見直し	公共施設課	地域集会施設のあり方の検討	-	-	地域組織との調整	-	-	適正な交付額の実施	B	B	施設名称統一化の実施 地域集会施設有料化の実施	B	B			50	100	100	50	63	88	88	50	50	4												
		④維持管理経費の抑制	需要に応じた「町民温水ﾌﾟｰﾙ」の開館日の見直し	生涯学習課	開館日見直しの検討	-	-	開館日見直しの実施	B	B									100	100	100	100	100	100	100	50	50	8												
	(2) 運営に充てる財源の確保	①受益者負担の適正化	教育施設(学校体育館)利用時の有料化	教育総務課	学校、体育協会、登録団体等関係者との調整	-	-	教育施設有料化の実施	B	B									100	50	50	50	50	50	50	50	50	10												
			使用料・手数料の定期的な見直し	財政課	使用料・手数料見直しの検討	-	-	使用料・手数料見直しの実施	C	C									50	50	100	100	100	50	25	0	0	11												
		②施設を活用した新たな料金の徴収(広告料等)	ネーミングライツ(施設命名権)の導入	財政課	ネーミングライツの検討	-	-	ネーミングライツの導入	B	B	ネーミングライツのパートナー募集	C	C						-	50	100	100	100	25	75	25	25	12												
			庁用車企業広告の導入	公共施設課																-	100	100	100	100	-	-	-	-	13											
	(3) 施設の集約化	①集会施設の集約化	公共施設の一元管理	公共施設課	公共施設の情報ｼﾞｬｸﾞ化	A	A												50	67	67	50	75	100	100	100	100	15												
			「(仮称)公共施設白書」の作成	公共施設課																50	67	67	50	100	-	-	-	-	16											
		②施設の民間や地域への移管	民間への公共施設移管の検討	公共施設課	民間への施設移管の検討	-	-	民間への施設移管の実施	B	B										50	75	75	50	50	50	50	50	50	17											
			地域への地域集会施設移管の検討	公共施設課	地域への地域集会施設移管の検討	-	-	交付額の適性化	B	B	地域への施設移管の実施	B	B							25	100	100	100	100	67	67	50	50	18											
			地域への防犯灯移管の推進	防災安全課	防犯灯の現況把握調査を基にした整備	A	A	地区長連絡協議会での検討	B	B	地域活動支援交付金の再検討	C	C	地域への移管の推進	C	C				50	0	50	75	75	38	38	38	38	19											
	平均値																		51	74	86	70	81	63	65	48	48													

	個別項目	推進計画の内容(取組名称)	事業課	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	進捗率(%)									No.		
					上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期	上半期	下半期	22年度	23年度	24年度	24年度	25年度	25年度	26年度		26年度	
					ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク	ランク	ランク		上半期		上半期		上半期			上半期	
2 公 的 サ ー ビ ス へ の 多 様 な 担 い 手 の 参 画 促 進	(1) の 委 託 事 業 者 等 へ	①民間事業者への業務委託(施設管理を除く)	民間事業者への業務委託の推進(施設管理業務を除く)	財政課	民間事業者へのサービス業務委託の推進	A	S									0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	20
	(2) NPO、町民ボランティア等の参画促進	①NPO、町民ボランティアの参画促進と育成	町民ボランティア育成支援	町民課	ボランティア等への参画促進と育成支援	B	B	町事業との参画コーディネート	B	B	地域活動の活性支援	A	A	地域への業務移管の推進	A	A	50	33	33	50	50	75	75	75	75	75	21
		②高齢者のボランティアへの積極的な参画促進																									
(3) 連携学 体公 制に よる 策	①企業や学校との連携による効果的・効果的な事業の実施	産・学・公による連携体制の構築に向けた調査・研究	企画政策課	調査結果の分析	-	-	連携分野及び連携対象(企業・学校)の絞り込み	A	A							100	50	100	50	50	75	75	100	100	100	23	
平均値																50	58	71	67	67	83	83	92	92			

	個別項目	推進計画の内容(取組名称)	事業課	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	進捗率(%)									No.				
					上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期	22年度	23年度	24年度	24年度	25年度	25年度	26年度	26年度						
					ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク	ランク		上半期			上半期		上半期
3 事 業 の 再 編 ・ 整 理 、 廃 止 ・ 統 合	(1) の 再 編 ・ 整 理 、 廃 止 ・ 統 合	①すでに目的を達成した事業の整理	既存事業の見直し	企画政策課	事業の成果及び達成状況等把握調査	B	B	事業見直しの検討	B	B	事業見直しの実施	B	B	アンケート実施の促進	B	B	ワーキングでの検討	-	-	100	67	83	80	90	50	60	50	50	24
		②一定期間が経過しても成果が明らかでない事業の整理																											
平均値																100	50	75	80	90	50	60	50	50					

	個別項目	推進計画の内容(取組名称)	事業課	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	進捗率(%)									No.			
					ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク		22年度	23年度	23年度	24年度	24年度	25年度	25年度	26年度	26年度						
					上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期	上半期	下半期	上半期	下半期	上半期	下半期							
4 財政 基盤 の 強化	(1) 歳入の確保	①町税の確保	新たな納税手法の導入	税務課	新たな納税手法の検討	—	—	新たな納税手法の実施	A	A	口座振替の推進	A	A					0	25	75	100	100	100	100	100	100	100	26
			徴収体制の強化(徴収事務の一元化)	税務課	庁内検討会の実施	B	B	徴収事務の一元化の実施	C	C									0	50	50	50	50	25	25	25	25	27
			②受益者負担の適正化(再掲)	ごみ処理手数料の見直し	生活環境課	ごみ処理手数料の実現	A	A	効果の検証	B	B								100	50	50	0	50	50	100	75	75	28
				浄化槽汚泥処理手数料の制定	生活環境課	浄化槽汚泥処理手数料の検討	—	—	浄化槽汚泥処理手数料の制定	C	C	効果の検証	C	C					50	50	50	50	50	25	25	0	0	29
				下水道使用料の見直し	下水道課	効果の検証	A	S											100	100	100	100	100	—	—	100	100	30
				受益者分担金・負担金の創設	財政課	新たな受益者分担金等創設の検討	—	—	新たな受益者分担金等創設の実現	C	C								—	50	100	75	75	25	50	0	0	31
			③町有地の整理	町有地の整理	公共施設課														17	100	100	100	100	—	—	—	—	32
			④その他、自主財源の確保	新たな収入確保の推進	財政課	庁内検討会の実施	S	S	新たな収入確保策の実現	S	S								0	25	100	100	100	25	50	100	100	33
				基金の見直し	財政課														50	75	100	100	100	—	—	—	—	34
				①経常的な運営費にかかる見直し	経常的経費の節減	財政課	経費節減策の提案募集	B	A	経費節減策の実施	A	A							0	50	75	75	75	50	75	75	100	35
				一般競争入札の拡大	財政課													100	100	100	—	—	—	—	—	—	36	
				観光協会運営方法の見直し	産業振興課	民営化の促進	—	—	観光協会運営方法の見直しの実施	B	B							75	50	50	50	50	50	50	50	50	37	
				借地の児童遊園地・子どもの広場の整理	都市整備課	検討会の実施	—	—	児童遊園地・子どもの広場の整理	A	A							0	0	75	50	50	25	25	100	100	38	
		(2) 経費の削減	②債務削減に向けた研究	適正な財政計画の策定	財政課	財政計画の策定	A	A	財政計画の公表	A	A							100	100	100	88	88	100	100	100	100	39	
			③独立採算制のある経理事務の推進(特別会計)	特別会計適用事業の検討	財政課	特別会計適用事業の検討	—	—	特別会計への移行	C	C							0	50	50	50	50	25	25	0	0	40	
			④職員の定員管理	職務の階級の見直し	総務課	職務階級見直しの実施	—	—										0	50	50	100	100	100	100	—	—	41	
				非常勤・臨時職員の活用による定数削減(正規職員数の抑制)	総務課	臨時雇用職員等による代替の実施	A	A										0	38	88	50	100	100	100	100	100	42	
				勤務時間の弾力化の導入	総務課	勤務時間弾力化の実施	A	A										0	0	100	100	100	100	100	100	100	43	
			⑤各種団体等への補助金の見直し	社会福祉協議会支援方法の見直し	福祉課	社会福祉協議会支援方法の実施	A	A										100	100	100	100	100	100	100	100	100	44	
				団体補助金・交付金の見直し	財政課													50	67	100	50	50	—	—	—	—	45	
				二宮育英会補助金(奨学金)の見直し	教育総務課													100	100	100	—	—	—	—	—	—	46	
		(3) 効率的な運営の実	①行政評価システムの充実	行政評価システム運用の改善	企画政策課	運用方法の改善	A	A	庁内評価委員会の実施	A	A							100	0	50	100	100	100	100	100	100	100	47
			②広域連携の強化	広域事務処理の推進	企画政策課	広域事務処理の検討	—	—	広域事務処理の実施	B	B							100	75	100	75	75	100	100	50	50	48	
			③定年退職者など経験豊かな人材の確保	定年退職者など経験豊かな人材の確保	総務課	人材確保策の実施	A	A	人材雇用の実施(試行)	A	A							0	83	83	100	100	100	100	100	100	100	49
	平均値																45	58	81	76	80	67	74	71	72			

	個別項目	推進計画の内容(取組名称)	事業課	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	検討項目	26年度	26年度	進捗率(%)								No.																												
					上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期		上半期	下半期	上半期	下半期	22年度	23年度	23年度	24年度	24年度	25年度		25年度	26年度	26年度																									
					ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク		ランク	ランク	ランク	ランク		上半期									下半期																								
5 人材 育成 の 推 進	(1) 職 員 の 意 識 改 革	他市町村との交流	企画政策課	交流事業(班)の選定			情報交換会等の実施	A	A	業務改善の実施	B	B												-	50	100	75	100	50	75	75	75	50																			
		①職員の意欲と能力を活かす仕組みの導入	人事交流事業の見直し	総務課	人事交流後の人事配置の実施	A	A																		0	50	50	25	100	100	100	100	100	51																		
		職員提案制度の導入	総務課	提案制度の導入	B	B																			0	50	50	50	50	50	50	50	50	52																		
	②職員間における情報の共有化	職員間における情報の共有化	企画政策課	情報共有化策の実施	A	A																		100	0	100	75	100	100	100	100	100	100	53																		
	(2) の 人 事 導 入 評 価	①人事評価の本格実施	能力評価の本格導入	総務課	評価者対象職員研修の実施	A	A	能力評価の本格導入	A	A														100	83	83	75	100	75	75	100	100	100	54																		
		②業績評価の導入	業績評価の導入	総務課	業績評価の導入	A	A	組織目標の設定	A	A															100	50	100	50	100	100	100	100	100	100	55																	
	(3) 効 果 的 な 研 修 制 度 の 運 用	①レベルに応じて必要とされる能力の明確化	職員研修計画見直しの実施	総務課	職務の階級に応じて必要な能力の検討	B	B	職員研修計画見直しの実施	A	A	マネジメント能力向上研修の検討	A	A	マネジメント能力向上研修の実施	A	A									0	25	25	75	88	88	88	88	88	56																		
		②段階に応じた研修の実施	段階的な職員研修の実施(接遇能力の向上)	総務課	職員研修計画の推進	A	A	接遇研修の実施	A	A	レベルに応じた職員研修の実施	A	A												100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	57																	
		③管理職能力や専門性を高める研修の充実	専門資格の取得支援	総務課	専門資格の洗い出し	A	A	専門資格取得支援の検討	A	A	専門資格取得支援の実施	B	B												0	17	17	17	83	83	83	83	83	83	59																	
			危機管理体制の確立	総務課	危機管理に関する職員研修の実施	A	A	危機管理体制整備の検討	-		危機管理体制整備の実施	A	A													50	50	75	75	100	100	100	100	100	60																	
	④民間企業への研修及び民間との交流	民間企業等との交流	総務課	民間企業等との交流の検討	A	A	交流先の確保	-		民間企業等との交流の実施	C	C													0	100	100	50	100	100	100	50	50	61																		
平均値																					41	56	75	61	93	86	88	86	86																							

<b>合計額</b>	<b>60</b>	<b>58</b>	<b>78</b>	<b>71</b>	<b>82</b>	<b>70</b>	<b>74</b>	<b>69</b>	<b>69</b>
------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------