**「駅・ラディアン周辺施設まちづくり計画策定**

**委託業務」に係るプロポーザル様式一覧**

（および提出書類チェックリスト）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 名称 | 提出書類  チェック | 提出種別 |
| 様式１ | 参加表明書 |  | 参加申込時の  提出書類様式  令和３年  ５月２１日（金)  １７時まで |
| 様式２ | 参加概要調書 |  |
| 様式３ | 参加資格確認書 |  |
| 様式４ | 業務実施体制書 |  |
| 様式５ | 資格・実績確認書 |  |
| 様式６ | 企画提案書提出書 |  | 企画提案書等の  提出書類様式  令和３年  ５月３１日（月)  １７時まで |
| 様式７ | 企画提案書 |  |
| 様式８ | 価格提案書 |  |
| 様式９ | プレゼンテーション出席者報告書 |  |
| 様式10 | 質問書 | － |  |
| 様式11 | 辞退届 | － |

様式１

令和　 年 　月 　 日

参 加 表 明 書

（あて先）

二宮町長

　　　所　 在 　地

　　　商 号 又 は 名 称

　　　代 表 者 名

私は「駅・ラディアン周辺施設まちづくり計画策定委託業務に係るプロポーザル実施要領」に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え本プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本提出書類及び今後提出する書類の内容に虚偽がないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 氏　　　名 |  |
| 部署・職名 |  |
| T　 E　 L |  |
| F　 A　 X |  |
| E - m a i l |  |

様式２

参加概要調書

（令和３年５月１日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| （本社）所在地 | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | | | |
| 設立年月日 |  | | | |
| 資本金 | 千円 | | | |
| 従業員数 |  | | | |
| 主な業務内容 |  | | | |
| 応募代表者  （代表者と同じ場合は記載不要） | 所在地 |  | | |
| ※部署名 |  | | |
| ※役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 連絡先  （代表者と同じ場合は記載不要） | 氏名 |  | TEL |  |
| FAX |  | E-mail |  |
| ホームページURL |  | | | |
| 二宮町一般競争  入札参加資格 | あり　　　　・　　　　なし | | | |

様式３

参加資格確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 管理及び統括者 | 技術士（建設部門　選択科目：都市及び地方計画）  氏　　名：  登録番号： 　　　　　　　登録年月日： |
| 建築士 | 建築技術者（一級建築士）  氏 　 名：  登録番号： 　　　　　　　登録年月日： |

【参加資格要件等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 参加資格要件等確認事項 | 該当チェック |
| １ | 二宮町での競争入札参加資格を有しています。（代表者） | □はい  □いいえ |
| ２ | 二宮町一般競争入札の参加停止及び指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けていません。 | □はい  □いいえ |
| ３ | 本プロポーザル募集の参加表明書の提出期限から契約の日までの間、営業停止中ではありません。 | □はい  □いいえ |
| ４ | 地方自治法施行令第１６７条の４第１項に掲げる者ではありません。 | □はい  □いいえ |
| ５ | 二宮町暴力団排除条例に規定する者への関わりが無いことを誓うとともに、このことについて 確認する場合があることに同意します。 | □はい  □いいえ |
| ６ | 提出された書類の記載事項に虚偽はありません。 | □はい  □いいえ |

* ２～６については、代表者以外にものついても確認する。

様式４

業務実施体制書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 |  | 保有資格 | 所属事務所等 |
| 管理及び  統括者 |  | 技術士（建設部門　選択科目：都市及び地方計画） |  |
| 建築士 |  | 一級建築士 |  |
| 事務担当者 |  |  |  |
| 事務担当者 |  |  |  |

合計　　　人

* 氏名にはふりがなを付してください。
* 記入欄が不足する場合には、適宜、行を追加して記入してください。

様式５

【該当に〇をする】

役割　：管理及び統括者・

建築士・担当者

資格・実績確認書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名 | （ふりがな） | | 生年月日 | 年　 月　 日生（ 　歳） | |
| 主 な経 歴 | 所属事務所・役職  実務期間：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（通算　年　月） | | | | |
| 所属事務所・役職  実務期間：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（通算　年　月） | | | | |
| 資格名称 | | 登録番号等 | | | 登録年月日  年　　 月　　 日 |
| 資格名称 | | 登録番号等 | | | 登録年月日  年　　 月　　 日 |

【官公庁における類似業務の実績】　※新庁舎建設、公共施設の建設、駅周辺におけるまちづくりに関わる計画策定等、最大５件まで

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名等 | 業務上の立場 | 発注元 | 直接/再委託 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【本業務と重複する手持ち業務】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約額  (千円) | 受注  形態 | 担当業務  (業務上の立場) | 契約期間 |
|  |  |  |  |  | ～ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ～ |

* 各管理技術者、担当者ごとに１枚作製してください（人数分）
* 資格や実績を証明する書類を添付してください。
* 記入欄が不足する場合は、行を追加や枠を調整し、記入して下さい。

様式６

令和　　年　　月　　日

企画提案書提出書

(あて先)

二宮町長

　　　　　代表者名

「駅・ラディアン周辺施設まちづくり計画策定委託業務に係るプロポーザル実施要領」に基づき、別紙のとおり企画提案書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 氏　　　名 |  |
| T　 E　 L |  |
| F　 A　 X |  |
| E - m a i l |  |

（　ページ／３ページ）

|  |
| --- |
| 様式７　企画提案書  　実施要領等に示す企画提案書への記載事項   * + - 1. 駅・ラディアン周辺の「まちづくり」における新庁舎建設の役割と位置付けについて       2. 本業務に関する進行管理やワークショップの進め方、各工程の関連性について       3. 本業務を進めるにあたっての取り組み体制について       4. その他（事業者が提案したい事項等） * Ａ３サイズ横長３枚以内、片面で簡潔に記入してください。なお、提案課題毎の紙面割り振りは問いません。 * 作成ツールは特に問いません（この書式でなくて構いませんが、ページを入れてください） * プレゼンテーションは本企画提案書を基に行ってください。（提出後に変更、差し替え等はできません） |

様式８

令和　　年　　月　　日

価格提案書

(あて先)

二宮町長

　　　商 号 又 は 名 称

　　　所　 在 　地

印

　　　代 表 者 名

「駅・ラディアン周辺施設まちづくり計画策定委託業務に係るプロポーザル実施要領」に基づき、下記のとおり価格提案書を提出します。

業務名 ：駅・ラディアン周辺施設まちづくり計画策定委託業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 |

* 金額はアラビア数字で表示し、金額の前に「￥」を付記すること。
* 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。
* 記入した金額は訂正しないこと。
* 価格提案書の内訳書は任意書式にて添付すること。

様式９

令和　　年　　月　　日

プレゼンテーション出席者報告書

(あて先)

二宮町長

　　　代表者名

「駅・ラディアン周辺施設まちづくり計画策定委託業務に係るプロポーザル」のプレゼンテーション出席者について、下記のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 担当分野 | 氏 名 |
| １ | 管理及び  統括者 |  |
| ２ | 建築士 |  |
| ３ | 事務担当者 |  |
| ４ | 事務担当者 |  |

* 出席者は4 名以内とすること。

様式10

令和　　年　　月　　日

質 問 書

(あて先)

二宮町長

　　　商 号 又 は 名 称

　　　所　 在 　地

　　　代 表 者 名

　「駅・ラディアン周辺施設まちづくり計画策定委託業務」について、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１：記入欄が不足するときは、複写して作成してください。

注２：受付期間は、令和３年５月１２日（水）１７時までです。

注３：下記メールアドレスあてに、ファイルを添付し送信してください。

注４：質問に対する回答は、令和３年５月１７日（月）までに、二宮町ホームページ上で公開します。（http://www.town.ninomiya.kanagawa.jp/）

|  |
| --- |
| 送信先メールアドレス：zaisei@town.ninomiya.kanagawa.jp  （担当：二宮町政策総務部財務課）  メールの標題「プロポーザルに関する質問（事業者名）」 |

様式11

令和　 年 　月 　 日

辞 退 届

(あて先)

二宮町長

　　　　　商 号 又 は 名 称

　　　　　所　 在 　地

印

　　　　　代 表 者 名

「駅・ラディアン周辺施設まちづくり計画策定委託業務」に係るプロポーザル」への参加を辞退いたします。

（辞退理由）