

## 令和8年度 監査計画

二宮町監査基準第8条第1項の規定に基づき、令和8年度の監査計画を次のとおりとする。

### 1. 基本方針

- (1) 事務の執行が、法令等に則って適正に行われているかという合規性の観点のもとより、最少の経費で最大の効果を挙げているかという経済性、効率性及び所期の目的を達成しているかという有効性の観点からも検証する。
- (2) 監査の実効性を確保するため、過去の指摘に対する改善状況を的確に把握し、是正・改善を求めていくとともに、監査等対象部署におけるリスク管理、チェック体制等、内部統制の整備・運用に留意しながら実施する。
- (3) 監査結果等については、簡潔明瞭かつ平易な文章で記述し、町民が内容を十分理解できるように、監査方法、監査状況及び根拠等を明確に示すよう、その表現、構成等について誤解を招くことのないように留意するとともに、ホームページ等を活用し、監査等に関する情報の発信に努める。

### 2. 個別監査方針

- (1) 定期監査（地方自治法第199条第1項及び第4項）

財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が適正かつ正確に行われているか、また、より少ない費用で最大限の効果をj得ているかという観点に着目して監査を実施する。
- (2) 工事監査（地方自治法第199条第5項）

工事の必要性や緊急性が合理的な根拠に基づいたものか、設計や積算の根拠に誤りが無かったか、施工計画から積算、業者選定、契約、支払までの事務執行が適正か、施工後の効果は表れているか、各種施設設備の運用に係るマニュアルは作成されているか等、監査を実施する。また、同一工種の工事の一括発注等、経費節減に向けた工夫についても確認する。
- (3) 財政援助団体等監査（地方自治法第199条第7項）

町が補助金等の財政的援助を行っている団体等に対し、出納、その他の事務執行が適正に行われ、効率的かつ効果的に実施されているかについて、監査を実施する。

(4) 決算審査（地方自治法第233条第2項）

決算計数の確認及び検証を行い、財政、資金運用、財産管理及び主要事業の各状況について意見を付する。

なお、主要事業に意見を付するにあたっては、対象部署の全般的な取り組み状況及び総合計画、総合戦略並びに主要事業の推進に係る事業の執行状況を勘案して、各種事業が適切な規模であるか、各課等、他機関との連携をもって効率的かつ効果的に実施されているか等を審査し、併せて事業効果を検証する。

(5) 例月出納検査（地方自治法第235条の2第1項）

現金の出納について毎月の計数を確認するとともに、月末時の残高証明と現金保管状況を検査する。

会計管理者等の現金の出納事務が正確に処理されているか、確認する。

併せて、資金の運用状況等財政収支の動態を主として計数面より把握し、異常値の有無を確認するとともに、各種監査の効率的な執行に活用する。

(6) 基金運用審査（地方自治法第241条第5項）

基金の運用状況を示す書類を確認し、确实かつ効率的な基金運用及び適正な事務処理が実施されているかについて審査する。

(7) 健全化判断比率等審査（地方公共団体の財政の健全化に関する法律第3条第1項及び第22条第1項）

健全化判断比率及び資金不足比率並びにその算定の基礎資料等が、適正に作成されているかについて審査する。

(8) 随時監査

監査委員が必要と認めたときに、行政監査、指定金融機関監査等について、対象事項、実施期間等、詳細はその都度協議のうえ、実施する。

(9) その他の監査

住民監査請求に基づく監査、住民の直接請求に基づく監査、議会の請求に基づく監査、町長の要求に基づく監査等、請求や要求に基づき、監査を実施する。

## 令和8年度 監査等実施計画表

種類別		月 別		令和8年							令和9年			根拠法令
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
①	定期監査								←—————→ (施設監査含む)					地方自治法第199条第1項及び第4項
②	工事監査		↔											地方自治法第199条第5項
③	財政援助団体等監査			↔										地方自治法第199条第7項
④	決算審査（各会計）				↔									地方自治法第233条第2項
	財政健全化指標審査				↔									地方公共団体の財政の健全化に関する法第3条第1項及び第22条第1項
⑤	例月出納検査（各会計） 基金運用状況の審査	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	地方自治法第235条の2第1項及び地方自治法第241条第5項
⑥	行政監査	必要に応じて、その都度実施											地方自治法第199条第2項	
	指定金融機関監査	必要に応じて、その都度実施											地方自治法第235条の2第2項	
	その他の請求、要求監査	普通地方公共団体の長からの要求に基づく監査（地方自治法第199条第6項）、議会からの要求に基づく監査（地方自治法第98条第2項） 住民監査請求に基づく監査（地方自治法第242条）、住民の直接請求に基づく監査（地方自治法第75条）												
	損害賠償の監査	職員の賠償責任についての監査等（地方自治法第243条の2第3項、地方公営企業法第34条）												

### 3. 各種監査等の実施時期

#### ①定期監査

	監査対象	予備監査	本監査
1	都市部 下水道課 午前9時00分～午前9時50分	9月18日(金) ～10月2日(金)	10月14日(水) 午前9時00分 ～午前11時50分 第1会議室
	都市部 都市整備課 午前10時00分～午前10時50分		
	総務部 税務課 午前11時00分～午前11時50分		
2	消防課、消防署 午前9時00分～午前9時50分	12月11日(金) ～12月24日(木)	1月13日(水) 午前9時00分 ～午前11時50分 第1会議室
	町民部 防災安全課 午前10時00分～午前10時50分		
	議会事務局 庶務課 出納課 午前11時00分～午前11時25分 午前11時25分～午前11時50分		
3	教育委員会教育部 生涯学習課 午前9時00分～午前9時50分	1月4日(月) ～1月15日(金)	1月27日(水) 午前9時00分 ～午前11時50分 公室
	政策部 企画政策課 午前10時00分～午前10時50分		
	政策部 財産経営課 午前11時00分～午前11時25分		
4	こども・健康部 子育て・健康課 未病センター 【現地】 午前9時00分～午前9時50分	1月18日(月) ～1月29日(金)	2月10日(水) 午前9時00分 ～午前11時50分 第1会議室
	こども・健康部 子育て・健康課 午前10時00分～午前10時50分		
	福祉部 高齢介護課 午前11時00分～午前11時50分		

\*日程について変更する場合がありますのでご了承ください。

## ②工事監査

監査対象	予備監査	本監査
<p style="text-align: center;">消防課 「消防庁舎大規模改修工事」</p>	<p style="text-align: center;">5月8日（金） ～5月20日（水）</p>	<p style="text-align: center;">5月28日（木） 午前9時00分 ～午前11時00分  公室 書類監査、現地監査</p>

\*日程について変更する場合がありますのでご了承ください。

## ③財政援助団体等監査

監査対象	予備監査	本監査
<p style="text-align: center;">二宮町商店連合協同組合 「令和7年度 町商店連合協同組合補助金」</p>	<p style="text-align: center;">6月5日（金） ～6月18日（木）</p>	<p style="text-align: center;">6月30日（火） 午前10時00分 ～午前11時30分  第1会議室</p>
<p style="text-align: center;">所管課／都市部産業振興課</p>		

\*日程について変更する場合がありますのでご了承ください。

#### ④決算審査

	本審査	審査査閲内容	場所・時間	出席予定者
1	7月28日(火)	決算資料概要説明 ①決算収支状況調書 (一般会計、特別会計、公営企業会計) ②歳入歳出 決算額目的別調書 ③令和6年度繰越事業支出状況調書 ④町補助金交付団体実績調書 ⑤財産・備品に関する調書 (基金・土地・建物・車両) ⑥町債状況調書 ⑦財政指数・財政健全化 判断比率の状況 ⑧主要工事調書	午前9時00分 ～午前10時00分 第1会議室	・政策部長 ・財産経営課長、財産管理班長 ・財務課長、財務契約班長 ・会計管理者兼出納課長、出納班長
		歳入状況等調べ (財政の健全化資料説明及び審査)	午前10時10分 ～午前10時30分 第1会議室	・財務課長、財務契約班長
		歳入状況等調べ (町税等調書)	午前10時35分 ～午前10時55分 第1会議室	・税務課長、収税班長
		歳入状況等調べ (介護保険料調書)	午前11時00分 ～午前11時20分 第1会議室	・高齢介護課長、介護保険班長
		歳入状況等調べ (下水道使用料等調書)	午前11時25分 ～午前11時45分 第1会議室	・下水道課長、業務班長
2	7月29日(水)	各課執行状況調べ(1日目) ①歳入予算執行状況 ②歳出予算執行状況 ③歳入状況等調べ(福祉保険課、こども支援課)	午前9時00分 ～午前11時55分 第1会議室	次の各部署の課長、班長 ・福祉保険課 ・こども支援課 ・財務課 ・産業振興課、農業委員会事務局 ・選挙管理委員会事務局 ・監査委員事務局
3	7月30日(木)	各課執行状況調べ(2日目) ①歳入予算執行状況 ②歳出予算執行状況	午前9時00分 ～午前11時55分 第1会議室	次の各部署の課長、班長 ・教育指導課 ・教育総務課 ・総務課 ・デジタル推進室 ・町民課 ・生活環境課
4	8月19日(水)	決算審査意見書提出	午前9時00分 ～午前9時30分 町長室	・町長、副町長 ・政策部長 ・都市部長 ・会計管理者兼出納課長

\*日程及び場所について変更する場合がありますのでご了承ください。

⑤例月出納検査

監査対象：出納課、下水道課

時間：午前9時30分～

例月検査（対象月）	予備検査	本検査
令和8年4月 (3月分)	4月23日(木) ～4月24日(金)	4月27日(月) 第1委員会室
令和8年5月 (令和7年度、8年度4月分)	5月21日(木) ～5月22日(金)	5月25日(月) 公室
令和8年6月 (令和7年度、8年度5月分)	6月23日(火) ～6月24日(水)	6月25日(木) 公室
令和8年7月 (6月分)	7月22日(水) ～7月23日(木)	7月24日(金) 公室
令和8年8月 (7月分)	8月21日(金) ～8月24日(月)	8月25日(火) 公室
令和8年9月 (8月分)	9月24日(木) ～9月25日(金)	9月28日(月) 公室
令和8年10月 (9月分)	10月21日(水) ～10月22日(木)	10月23日(金) 公室
令和8年11月 (10月分)	11月20日(金) ～11月24日(火)	11月25日(水) 第1会議室
令和8年12月 (11月分)	12月23日(水) ～12月24日(木)	12月25日(金) 第1会議室
令和9年1月 (12月分)	令和9年1月21日(木) ～令和9年1月22日(金)	令和9年1月25日(月) 公室
令和9年2月 (1月分)	令和9年2月22日(月) ～令和9年2月24日(水)	令和9年2月25日(木) 公室
令和9年3月 (2月分)	令和9年3月23日(火) ～令和9年3月24日(水)	令和9年3月25日(木) 公室

\*日程及び場所について変更する場合がありますのでご了承ください。