

利用取消理由書

施設		
利用予定日	年 月 日 : ~ :	
利用団体名		
団体代表者 (代表者の自署)	氏名	
	番号	
	メール	
取消の理由 (なるべく詳細にご記入ください。)		

※本理由書は、施設の窓口_に直接持参して提出してください。

※団体の代表者の氏名欄は自署してください。

※提出期限は、利用予定日の前後14日以内です。