税・戸籍関係の証明書発行用（冊子から外してお使いいただけます）

委　任　状

（宛先）二宮町長

令和　　年　　月　　日

１　委任者（頼む方）

住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿年　　月　　日＿＿＿＿

連絡先電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は次の者を代理人と定め、＿＿＿＿＿＿の死亡に伴う下記の事項について委任します。

２　代理人（頼まれて窓口に来る方）

住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿年　　月　　日＿＿＿＿

３　委任事項（委任するものに✓を入れてください）

□住民票の取得
□戸籍謄本（抄本）の取得
□戸籍の附票の取得
□住民異動届の手続きに関すること
□印鑑登録・廃止の手続きに関すること
□税証明の取得
□その他（　　）

《ご注意》
※委任者（頼む方）が自書し、原本をご提出ください。
※窓口で、代理人（窓口に来る方）の本人確認をさせていただきますので、代理人の本人確認資料（マイナンバーカード等の顔写真付き身分証明書）をお持ちください。写真付きの資料をお持ちでない場合は、健康保険資格確認書や診察券など２点をお持ちください。