

令和5年4月教育委員会議定例会 議事日程

日 時 令和5年4月28日（金）

午前9時30分より

場 所 町役場3階 第一委員会室

1 開会宣言

2 署名委員の指名

3 教育長事務報告

4 付議事項

(1) 議案第1号 教育支援委員会委員の委嘱について

(2) 議案第2号 教科用図書採択検討委員会委員の委嘱について

5 報告・協議事項

(1) 休館中の町民温水プールの状況について

資料No. 1

(2) 二宮町児童生徒就学援助費交付要綱の一部を改正する要綱について

資料No. 2

(3) にのみや学園制服のあり方検討会設置要綱の一部を改正する要綱について

資料No. 3

(4) 二宮町給食費取扱い要綱の全部改正について

資料No. 4

(5) 二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付要綱について

資料No. 5

(6) その他

\* 次回教育委員会議予定

6 閉会宣言



令和5年4月定例教育委員会議 教育長事務報告

(R5.3.22~R5.4.27)

月	日	曜日	内 容
3	22	水	定例教育委員会議
3	23	木	社会教育委員会議
3	24	金	決算審査特別委員会（教育委員会）、（討論・表決）
3	26	日	町消防団入団式
3	27	月	JAバンク食農教育応援事業贈呈式（補助教材本）
			「ママたちの保健室」主催者との懇談
3	28	火	臨時教育委員会議
			議会全員協議会（健康診断票紛失の報告）
3	31	金	町退職者等辞令交付式
			教職員等転退職者辞令交付式
4	2	日	子ども会育成連絡協議会総会
4	3	月	町職員辞令交付式
			教職員等辞令交付式
4	4	火	政策会議
			会計年度任用職員辞令交付式（教育総務課関係）
			会計年度任用職員辞令交付式（生涯学習課関係）
			小中学校校長会
4	7	金	にのみや学園開校式
			教頭会
4	11	火	小中一貫教育研究担当者会
4	12	水	英語教育担当者会議
4	13	木	生涯学習ボランティア学級講座部会総会
			地域学校協働活動推進員委嘱式

4	18	火	政策会議
			新庁舎・駅周辺公共施設再編庁内検討委員会
4	21	金	令和5年度重点施策事業等に係る町長ヒアリング
4	22	土	一色小学校区元気なコミュニティ協議会講演会
4	24	月	中地区教育長会議
4	25	火	議会全員協議会
			民族芸能保存会連絡協議会総会
4	26	水	県・市町村教育委員会教育長会議
4	27	木	県教育委員会部活動検討委員会

## 4月政策会議結果報告

令和5年4月4日（火）開催分

### 【町長あいさつ】

3月議会で、新庁舎建設の基本設計等、施設再配置に係る事業を含めた予算が可決された。

庁舎移転などにより町民が受けられる効果の中身を充実できるよう、それぞれの分野から積極的に提案することが重要である。

庁舎移転を機会に町が発展していけるよう、各課で積極的に意見を出し合い、事業を進めていくこと。

### 【主な付議案件】

- 1 まちづくり移動町長室「にのみやみんなにやさしいごはんプロジェクト」結果概要について（政策部）
  - ・『オーガニック』についての認知を子どもたちに広めていく必要はある。しかし、町内の小中学校では、毎日約2,000食を提供しており、価格の問題もありオーガニック食材で供給量を調達するのは難しい。1学期に1回程度取り入れ、食育につながるよう進めたい。
  - ・また、町内産野菜の使用については、有機栽培や無農薬にこだわらず、現状で使用している4品目（しいたけ、玉ねぎ、サツマイモ、菜の花）から8品目を目指して推進していく。
- 2 令和5年度二宮町教育委員会基本方針について（教育委員会）
  - ・3月の定例教育委員会議で決定した令和5年度の基本方針について報告をした。

### 【情報交換】

- 吾妻山公園サインポール設置について（都市部）

令和5年4月18日（火）開催分

### 【町長あいさつ】

「気候非常事態宣言」に向けたワークショップが開かれる。町民とともに作り上げる良い取り組みなので、是非、頑張って進めてほしい。

### 【主な付議案件】

- 1 （仮称）富士見が丘公会堂整備工事内容の変更について（政策部）
  - ・土砂災害警戒区域等の指定（レッドゾーン）されている公会堂建設予定敷地内の西側に擁壁を設置し、盛土により整地する計画から、切土のみで

敷地を造成することへ切り替えると指定解除の見込みとなったため、変更するものである。

- ・ただし、切土としたことにより、敷地内に1.8mの段差が生じる。

2 「町への提案」について (政策部)

- ・今回は、教育委員会に関する提案はありませんでした。

3 休館中の町民温水プールの状況について (教育委員会)

- ・施設の天井材が落下したため、即日、休館し、原因について調査・点検した結果、排気ダクトに穴が空いていることを確認した。湿った暖かい空気が漏れ、大量の結露が生じて、天井材に染み込み、落下に至ったものと推測された。

- ・しかし、排気ダクトの穴をふさいだが老朽化が進んでいるようで、別の箇所に亀裂を発見し、そこからも漏れ出していることが判明した。

- ・安全性が確保できないと利用を再開することできないため、排気ダクトの交換、事務室棟の天井のリニューアルなどの改修費用の積算を依頼しているところである。

- ・秋ごろまで、当面の間、休館を継続する見込みである。

【情報交換】

- 自転車ヘルメット努力義務化について (総務部)

## 教育総務課事業報告

事業報告

(令和5年3月22日～令和5年4月27日)

月日	曜日	主な会議・行事等	開催場所	人数
3月24日	金	小中学校修了式	町立小中学校	-
3月31日	金	辞令交付式	町民センター	-
4月3日	月	辞令交付式	町民センター	-
4月4日	火	支援教育補助員研修会	町民センター	30
4月4日	火	小・中学校校長会	町民センター	14
4月6日	木	小中学校入学式	町立小中学校	-
4月6日	木	小中学校始業式	町立小中学校	-
4月7日	金	このみや学園開校式	オンライン	-
4月7日	金	小・中学校教頭会	町民センター	14
4月7日	金	小・中学校事務職員会議	町民センター	7
4月11日	火	小中一貫教育研究担当者会	町民センター	8
4月12日	水	英語教育担当者会	オンライン	8
4月13日	木	児担・生担・教育相談コーディネーター担当者会	オンライン	14
4月17日	月	学校保健担当者会	教育支援室	8
4月17日	月	学校事務連携会議	町民センター	7
4月18日	火	全国学力・学習状況調査	各学校	-
4月19日	水	ことばの教室「そにつく」担当者会・学校訪問	一色小・山西小	-
4月26日	水	教務担当者会	町民センター	8
4月26日	水	学校作業員担当者会	教育支援室	6

事業予定

(令和5年4月28日～令和5年5月21日)

月日	曜日	主な会議・行事等	開催場所	予定人数
5月9日	火	小・中学校校長会	町民センター	14
5月9日	火	初任者研修会	町民センター	8
5月10日	水	情報教育担当者会	オンライン	9
5月11日	木	特別支援教育担当者会	オンライン	25
5月12日	金	小中一貫教育カリキュラムワーキンググループ代表者会	オンライン	17
5月16日	火	人権教育担当者会	オンライン	7
5月16日	火	学校事務連携会議	町民センター	7
5月17日	水	幼稚園・保育園・小学校連携推進委員会	町民センター	8
5月17日	水	幼稚園・保育園・小学校交流会	町民センター	18
5/18～5/19	木金	小学校3校修学旅行	-	-
5月19日	金	児童生徒安全対策協議会	町民センター	24
5月20日	土	二宮中学校体育祭(汐鳴祭)	二宮中学校	-
5月20日	土	二宮西中学校体育祭	二宮西中学校	-

## 学校給食センター

事業報告

(令和5年3月22日～令和5年4月27日)

月日	曜日	主な会議・行事等	開催場所	人数
3月29日	水	令和5年度学校給食用物資納入業者説明会	町民センター	16
4月10日	月	1学期給食開始	-	-
4月26日	水	納入物資業務監査	給食センター	5

事業予定

(令和5年4月28日～令和5年5月21日)

月日	曜日	主な会議・行事等	開催場所	予定人数
----	----	----------	------	------

## 生涯学習課事業報告

(令和5年3月22日～4月27日)

月/日	曜日	会 議 ・ 行 事 等	開 催 場 所	定員	出席者/人数	担当班
4/7	金	神奈川県議会議員選挙及び神奈川県知事選挙投票 投票に伴う臨時休館 (7日(金)～9日(日))	町立体育館	—	—	—
4/7	金	第1回スポーツ推進委員連絡協議会	ミーティングルーム2	23名	19名	スポーツ
4/12	水	ちいちゃいおはなし会	おはなしのへや	10組	大人8人 子ども8人	図書館
4/12	水	ブックスタート	保健センター	18組	15組	図書館
4/12	水	第1回青少年指導員連絡協議会	ミーティングルーム1	21名	18名	学習
4/13	木	地域学校協働活動推進員委嘱式	ミーティングルーム1	10名	9名	学習
4/15	土	おはなし会	おはなしのへや	10組	大人10人 子ども17人	図書館
4/21	金	わらべうたであそぼう！	ラディアン和室	各8組		図書館
4/21	金	第1回洋上研修実行委員会	はだのこども館	—		学習

## 生涯学習課事業予定

(令和5年4月28日～5月21日)

月/日	曜日	会 議 ・ 行 事 等	開 催 場 所	開始時間	担当班
5/6	土	第9回バラ展 (町民大学) 5/7まで	ラディアン	9:00	学習
5/17	水	ちいちゃいおはなし会	おはなしのへや	10:30	図書館
5/18	木	第1回 社会教育委員会議	ミーティングルーム1	13:30	学習
5/19	金	わらべうたであそぼう！	ラディアン和室	10:00	図書館
5/19	金	第1回 図書館協議会	町民センター	13:30	図書館
5/20	土	おはなし会	おはなしのへや	10:30	図書館



議案第 1 号

教育支援委員会委員の委嘱について

令和 5 年 4 月 2 8 日提出

二宮町教育委員会  
教育長 森 英夫

〔提案理由〕

教育支援委員会委員について、令和 7 年 3 月 3 1 日までの委嘱を提案する。



担当課名 教育総務課

各種委員名 教育支援委員会委員

	氏名	発令年月日	任期	備考 (新任の場合記載)
1	竹末 良三	令和5年4月1日	2年	中郡医師会医師
2	加藤 博人			
3	和田 俊宏			
4	中西 美保			二宮町立学校の教職員
5	北川 慶太			
6	伊庭 しげみ			
7	藤田 和人			
8	鈴木 友香里			
9	矢野 貴宏			
10	堤 和美			
11	山田 由紀恵			
12	海老澤 晴美			
13	吉村 多絵			
14	小澤 幸			
15	榎澤 龍平			
16	森 洋平			
17	和田 隆彦			二宮町民生委員・児童委員
18	吉田 賢治			
19	小宮 真芙美			その他教育委員会が必要と認める者



## 休館中の町民温水プールの状況について

## 【R5.4.24 現在 温水プールの状況報告】

- アスベスト検体調査を実施 ⇒ 天井・ダクトともに不検出。
- 天井板の崩落については、次のとおり原因を推定。



天井崩落現場(1階)

## 《天井崩落の原因》

- ・地下ピットに埋設されたダクトの破損(穴)により館内の湿度が上昇し、屋根裏等にも結露が発生。
- ・その結露が落下することで天井材が水を吸収し、重みに耐えられなくなった天井が崩落。

## 《ダクト破損の原因》

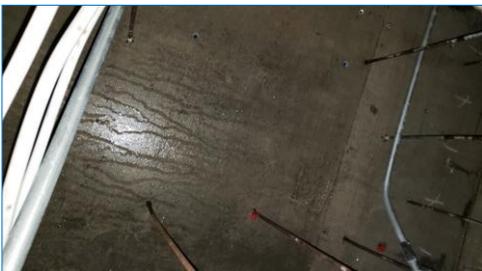
- ・ダクトが配置される地下ピット内は四方八方をコンクリートで覆われ、設立後約 30 年が経過していることから複数箇所において、ひび割れから水漏れ(水しみ)が発生。
- ・水は、おそらくプール室内からしみる塩素を含んだ水と思われ、その直下にあるダクトは腐食していき、損傷を引き起こすとともに、今後もダクトの他箇所が損傷する可能性は高い。



駐車場側通路(日常的にみられる結露)



地下ピット内の破損したダクト



崩落時の天井裏に発生した結露



水漏れによる鍾乳石状の塊

- 4/13 ダクト破損箇所の修繕を施工。  
水温・室温を昇温し、結露の発生を確認するための試験運転を実施。
- 4/14 水温・室温の昇温については正常稼働。  
事故当日との寒暖差はあるものの、事故当日のような結露の発生はなし。

## 《新たな問題発生》

- ①シャワー室等へ温水を送るための貯湯槽において、休止バルブの異常が発生し、漏水状態。  
→貯湯槽に至る管のバルブを閉め、一時的に漏水を止めているものの修繕が必要
- ②ダクトを分岐するボックスが破損(底板に穴)しており、エア漏れを確認。  
→結露防止に向けてボックスの修繕は必須だが、別の箇所から新たに漏れ出す可能性も有りえる状況

※上記の①②に加え、利用者及び働いている方の安全を担保するためには、天井板の更新が必要となる。



エントランス天井の染み



2階見学ロビー天井の染み

#### 【今後の方向性】

- ・アスベスト調査を実施後、ダクト修繕の対応をしてきたが、貯湯槽の休止バルブやダクト分岐ボックスの破損といった新たな問題が発生し、その修繕だけで当初予算を超過する見込みである。
- ・開館当初から使用してきたダクトは、いつ破損するかわからない状態であることから、配管自体を総取り換える必要性もあり、その場合、修繕工事の設計委託を要するとともに、多額の修繕費用が発生することが想定される。
- ・利用者や働かされている方の安全を担保するためには、1,000万円を超える天井更新修繕も必要となってくる。

以上をふまえ、プールの運転、そして何より安全を担保するためには、相当な期間と多額の費用負担が見込まれており、温水プールの再開は非常に難しい状況となっている。

事故発生後、臨時休業を継続しながら再開に向けての調査・検討を進めてきたが、長い年月使用してきた老朽化の影響で、他にも様々な不具合が発生することも見込まれるため、今後は、廃止も視野に入れながら検討せざるを得ない状況となっている。

以上

二宮町児童生徒就学援助費交付要綱の一部を改正する要綱

二宮町児童生徒就学援助費交付要綱の一部を次のように改正する。  
第1号様式及び第2号様式を次のように改める。

第1号様式（第4条、第9条関係）

就学援助費交付(変更)申請書

二宮町教育委員会教育長 殿

私は次の内容を承諾したうえで、就学援助費を申請します。

- ・私の世帯の税務情報、生活保護情報や児童扶養手当等の福祉関係情報について、二宮町が保有する情報を利用することについて同意します。
- ・認定や支給に必要な情報を学校に調査し、情報を収集することを承諾します。
- ・転出先の市区町村へ受給状況の提供をすることに同意します。
- ・認定後に転出や生活保護世帯となったことで、就学援助費に過受給分が生じた場合には、求めに応じ速やかに返納します。

※学校納入金がお済でない場合には、学校を経由して交付される場合がありますので、ご了承ください。

年 月 日

住所 二宮町 電話 — — 申請者 (保護者)

児童生徒氏名		学校
		学校
		学校

世帯の状況を記入する	氏名	続柄	生年月日	職業・学校学年等
		世帯主		

下記については、前年又は本年の状況で該当する事項の番号を○で囲んでください。

- 生活保護が途中で廃止(停止)になった。
- 町民税・固定資産税・個人事業税の減免
- 国民健康保険税・国民年金保険料の減免
- 児童扶養手当の援助を受けた。
- その他、保護者の死亡など特に経済的に児童生徒の就学が困難となる理由

○住居の形態（所得による規準で審査を受ける方は、必ずご記入ください。）

1. 自家 2. 貸家(アパート・一戸建) 家賃 月額 円

※認定基準が証明できる書類(非課税証明書・児童扶養手当証書など)を添付してください。  
 ※所得による規準で審査を受ける方は、収入のある家族全員の源泉徴収票又は前年の年間収入が確認できるものを添付してください。

◎就学援助費の支給は、下記の口座へ振込してください。

金融機関名		支店名	
口座番号	(普通当座) . . . . .	口座名義人	

【教育委員会確認欄】  新規登録  債権者情報変更有り  債権者情報変更無し

第2号様式（第4条関係）

新入学児童生徒学用品費入学前交付申請書

二宮町教育委員会教育長 殿

<p>私は次の内容を承諾したうえで、就学援助費を申請します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・私の世帯の税務情報、生活保護情報や児童扶養手当等の福祉関係情報について、二宮町が保有する情報を利用することについて同意します。</li> <li>・必要な情報を学校と共有することを承諾します。</li> <li>・認定後に転出や生活保護世帯となったことで、就学援助費に過受給分が生じた場合には、求めに応じ速やかに返納します。</li> <li>・小学校入学前に町外転出した場合には、転出先自治体に対して、二宮町で新入学児童生徒学用品費の入学前交付を行った旨を通知することを承諾します。</li> </ul> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>住所 二宮町 電話 - - 申請者 (保護者)</p>				
新1年生 となる 児童 氏名		入学予定先	学校	
		入学予定先	学校	
		入学予定先	学校	
世帯 の 状 況	氏 名	続柄	生年月日	職業・学校学年等
		世帯主		
<p>下記については、前年又は本年の状況で該当する事項の番号を○で囲んでください。</p> <p>1. 生活保護が途中で廃止(停止)になった。      2. 町民税・固定資産税・個人事業税 の 減免</p> <p>3. 国民健康保険税・国民年金保険料 の 減免      4. 児童扶養手当の援助を受けた。</p> <p>5. その他、保護者の死亡など特に経済的に児童生徒の就学が困難となる理由</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 80%; margin: 10px auto;"></div> <p>○住居の形態(所得による規準で審査を受ける方は、必ずご記入ください。)</p> <p>1. 自家    2. 貸家(アパート・一戸建)    家賃 月額 _____ 円</p>				

※認定基準が証明できる書類(非課税証明書・児童扶養手当証書など)を添付してください。

※所得による規準で審査を受ける方は、収入のある家族全員の源泉徴収票又は前年の年間収入が確認できるものを添付してください。

◎就学援助費の支給は、下記の口座へ振込してください。

金融機関名		支店名	
口座 番号	(普通 当座) .....	口座 名義人	

【教育委員会確認欄】     新規登録     債権者情報変更有り     債権者情報変更無し

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。



改正後

第2号様式（第4条関係）

新入学児童生徒学用品費入学前交付申請書

二宮町教育委員会教育長 殿

私は次の内容を承諾しうえて、就学援助費を申請します。  
 ・私の世帯の税務情報、生活保護情報や児童扶養手当等の福祉関係情報について、二宮町が保有する情報を利用することについて同意します。  
 ・必要な情報を学校と共有することを承諾します。  
 ・認定後に転出や生活保護世帯となったことで、就学援助費に過受給が生じた場合には、求めに応じて速やかに返納します。  
 ・小学校入学前に町外転出した場合には、転出先自治体に対して、二宮町で新入学児童生徒学用品費の入学前交付を行った旨を通知することを承諾します。

年 月 日

住所 二宮町 電話 - - 申請者 (保護者)

新1年生となる児童氏名	入学予定先	学校
	入学予定先	学校
	入学予定先	学校

世帯全員の状況を記入する	氏名	続柄	生年月日	職業・学校学年等
		世帯主		

下記については、前年又は本年の状況で該当する事項の番号を○で囲んでください。  
 1. 生活保護が途中で廃止(停止)になった。 2. 町民税・固定資産税・個人事業税の減免  
 3. 国民健康保険税・国民年金保険料の減免 4. 児童扶養手当の援助を受けた。  
 5. その他、保護者の死亡など特に経済的に児童生徒の就学が困難となる理由

○住居の形態（所得による規準で審査を受ける方は、必ずご記入ください。）  
 1. 自家 2. 貸家(アパート・一戸建) 家賃 月額 \_\_\_\_\_ 円

※認定基準が証明できる書類(非課税証明書・児童扶養手当証書など)を添付してください。  
 ※所得による規準で審査を受ける方は、収入のある家族全員の源泉徴収票又は前年の年間収入が確認できるものを添付してください。

◎就学援助費の支給は、下記の口座へ振込してください。

金融機関名		支店名	
口座番号	普通当座	口座名義人	

【教育委員会確認欄】 新規登録 債権者情報変更有り 債権者情報変更無し

改正前

第2号様式（第4条関係）

新入学児童生徒学用品費入学前交付申請書

二宮町教育委員会教育長 殿

年 月 日

住所	二宮町	電話	- -	申請者 (保護者)	
新1年生となる児童氏名	入学予定先			学校	
	入学予定先			学校	
	入学予定先			学校	

世帯全員の状況を記入する	氏名	続柄	生年月日	職業・学校学年等
		世帯主		

下記については、前年又は本年の状況で該当する事項の番号を○で囲んでください。  
 1. 生活保護が途中で廃止(停止)になった。 2. 町民税・固定資産税・個人事業税の減免  
 3. 国民健康保険税・国民年金保険料の減免 4. 児童扶養手当の援助を受けた。  
 5. その他、保護者の死亡など特に経済的に児童生徒の就学が困難となる理由

○住居の形態（所得による規準で審査を受ける方は、必ずご記入ください。）  
 1. 自家 2. 貸家(アパート・一戸建) 家賃 月額 \_\_\_\_\_ 円

※認定基準が証明できる書類(非課税証明書・児童扶養手当証書など)を添付してください。  
 ※所得による規準で審査を受ける方は、収入のある家族全員の源泉徴収票又は前年の年間収入が確認できるものを添付してください。

◎就学援助費の支給は、下記の口座へ振込してください。

金融機関名		支店名	
口座番号	普通当座	口座名義人	

【教育委員会確認欄】 新規登録 債権者情報変更有り 債権者情報変更無し

◎申請にあたり、次の2点に同意します。

- ① 申請にあたり町民税等の所得状況を閲覧する場合があること
- ② 小学校入学前に町外転出した場合には、転出先自治体に対して、二宮町で「新入学児童生徒学用品費」の入学前交付を行った旨を通知すること

氏名(署名)  
 \_\_\_\_\_

二宮町立中学校制服のあり方検討会設置要綱の一部を改正する要綱

二宮町立中学校制服のあり方検討会設置要綱の一部を次のように改正する。

題名中「二宮町立中学校」を「にのみや学園」に改める。

第1条及び第2条中「二宮町立中学校」を「にのみや学園」に改める。

附 則

この要綱は、公表の日から施行する。



二宮町立中学校制服のあり方検討会設置要綱の一部を改正する要綱の新旧対照表

改正後	改正前
<p><u>このみや学園制服のあり方検討会設置要綱</u></p> <p>(趣旨)            第1条 この要綱は、<u>このみや学園制服のあり方検討会</u>の設置、所掌事項、運営等について必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(設置)            第2条 <u>このみや学園</u>の制服に係る今後のあり方（以下「制服のあり方」という。）を検討するため、<u>このみや学園制服のあり方検討会</u>（以下「検討会」という。）を設置する。</p>	<p><u>二宮町立中学校制服のあり方検討会設置要綱</u></p> <p>(趣旨)            第1条 この要綱は、<u>二宮町立中学校制服のあり方検討会</u>の設置、所掌事項、運営等について必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(設置)            第2条 <u>二宮町立中学校</u>の制服に係る今後のあり方（以下「制服のあり方」という。）を検討するため、<u>二宮町立中学校制服のあり方検討会</u>（以下「検討会」という。）を設置する。</p>



## 二宮町学校給食費取扱い要綱

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部を改正する。

(趣旨)

第1条 この要綱は、二宮町立小中学校における学校給食費（以下「給食費」という。）の取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(実施の対象)

第2条 学校給食の実施の対象者（以下「実施対象者」という。）は、次の各号に定める者とする。

- (1) 二宮町立小中学校に在籍する児童生徒
- (2) 二宮町立小中学校に勤務する教職員
- (3) 教育実習生、体験入学及び試食会等に参加した者その他校長が必要と認める者

(給食費の負担)

第3条 給食費は、前条第1号に定める児童生徒の保護者並びに同条第2号及び第3号に定める者の負担とする。

(会計年度)

第4条 給食費の会計年度は、毎年4月1日から翌年の3月31日までとする。

(徴収の責任者等)

第5条 給食費は、校長が徴収するものとし、校長は、給食費の徴収事務を行う者（以下「給食費取扱担当者」という。）を複数名指定し、徴収した現金及び個人情報を適切に管理しなければならない。

2 給食費取扱担当者は、教頭及び学校事務職員をもって充てる。

3 給食費取扱担当者が行う事務は、次のとおりとする。

- (1) 給食人員の報告に関すること。
- (2) 給食費の口座振替及び現金の取扱いに関すること。
- (3) 給食費の納入及び返金に関すること。

(給食人員の報告)

第6条 校長は、第2条に定める実施対象者について、学校給食人員報告書（給食実施数）（第1号様式）、学校給食人員報告書（給食実施数のうち職員数）（第2号様式）及び学校給食人員報告書（牛乳実施数）（第3号様式）（以下

これらを「人員報告書」という。)を作成し、当該月の前月 25 日までに教育長へ報告する。

2 校長は、月の途中で次の各号のいずれかに掲げる事由が生じたときは、速やかに新たな人員報告書を作成し、教育長へ報告する。

- (1) 転入又は転出による増減があったとき。
- (2) 長期欠席等保護者の申出により給食を中止するとき。
- (3) 中止していた給食を再開するとき。
- (4) 学校閉鎖、学年閉鎖又は学級閉鎖が生じたとき。

3 校長は、前項第 2 号の長期欠席等の申出期間に期限の定めがない場合は、給食中止・再開申請書（第 4 号様式）を作成し、教育長へ提出する。

(食物アレルギー等の手続)

第 7 条 校長は、児童生徒の食物アレルギー等について、保護者から食物アレルギー調査票（第 5 号様式）により給食の全部又は一部を中止する依頼があった場合は、速やかに給食中止・再開申請書を作成し、教育長へ提出しなければならない。保護者から給食の全部又は一部を再開する依頼があった場合についても同様とする。

2 教育長は、毎月 25 日までに提出された前項の規定による給食中止・再開申請書に係る給食について、その翌月分より中止又は再開するものとする。

(給食費の額)

第 8 条 給食費の額は、次の表のとおりとする。ただし、町等からの補助がある場合は、その補助額を引いた額とする。

区分	月額			日額		
	完全実施	牛乳 なし	牛乳 のみ	完全実施	牛乳 なし	牛乳 のみ
小学校における 実施対象者	4,530 円	3,730 円	800 円	280 円	230 円	50 円
中学校における 実施対象者	5,340 円	4,540 円	800 円	330 円	280 円	50 円

2 プレ給食期間に該当する小学校 1 年生の給食費の 4 月分については、教育長が当該年度ごとに別に定める金額とし、教育長は、校長に当該金額を通知するものとする。

3 給食費は、原則として月額で徴収する。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、第 1 項の表中の日額に給食を受ける日数を乗じて得た額を徴収する。

- (1) 児童生徒が月の途中で転入又は転出する場合及び長期欠席から復帰す

る場合

(2) 児童生徒が月の途中から長期欠席をすることがあらかじめ報告されている場合

(3) 第2条第2号に該当する教職員が非常勤である場合

(4) 第2条第3号に該当する者である場合

4 前項ただし書の規定により、日額を基本として徴収する場合は、第1項に定める月額を上限とし、一律に判断しがたい場合は校長と教育長で協議する。  
(給食費の徴収及び納入)

第9条 給食費の徴収の対象となる月は、喫食した月とする。ただし、中学校3年生の3月分は除く。

2 給食費の徴収は、口座振替を原則とする。ただし、次に掲げる場合は、現金により徴収することができる。

(1) 年度当初又は転入等によって口座振替手続きが完了していない場合

(2) 第2条第2号又は第3号に該当する者の場合

(3) 未納分を徴収する場合

(4) その他校長が現金による徴収が適当と判断した場合

3 各学校の口座振替の金融機関及び引落日並びに現金により徴収する日は、校長と教育長が協議して決定する。

4 口座振替の引落しは、2か月分をまとめてすることができる。

5 現金によって給食費を徴収したときは、領収書の発行又は集金袋への受領印の押印をし、適切に処理する。

6 現金によって徴収した給食費は、二宮町学校給食センターが喫食した月の翌月5日までに各学校を訪問し回収する。

(納入状況の報告)

第10条 校長は、当該月の納入状況について、給食費納入報告書(第6号様式)を作成し、翌月15日までに教育長へ報告する。

2 校長は、会計年度終了後に未納がある場合は、給食費過年度分納入報告書(第7号様式)を作成し、会計年度終了後の4月15日までに教育長に報告する。

3 校長は、過年度分の納入があった場合は、その都度、給食費過年度分納入報告書を作成し、速やかに教育長へ報告する。

4 校長は、児童生徒等について、学校給食費徴収簿(第8号様式)又はこれに準ずるものを備え、個人別の集金状況を把握しなければならない。

(未納額の解消)

第11条 校長は、第9条第3項に規定する校長と教育長が協議して決定した徴

収日に給食費が徴収できなかった場合は、児童生徒の保護者並びに第2条第2号及び第3号に該当する者に対して速やかに督促を行う。

- 2 校長は、給食費の未納額について、常にその解消に努める。
- 3 教育長は、未納額の解消について、校長と連携及び協力する。
- 4 校長は、未納の給食費について、やむを得ない事由により徴収が不可能と判断した場合は、未納給食費不納欠損処分調書（第9号様式）を作成し、教育長に提出する。
- 5 教育長は、前項の結果を校長へ通知する。

（給食費の返還）

第12条 教育長は、保護者から納入された給食費に過納又は誤納があるときは、次の各号に掲げる場合に応じて、当該各号に定める額を保護者に返還する。ただし、返還する額は、徴収した給食費を上限とする。

（1） 第8条第3項ただし書の規定により算出された当該月の給食費の額が、納入済みの給食費の額より少ない場合 その差額

（2） 月の途中で給食の中止の届け出をした場合 二宮町学校給食センターへ届け出をした日から起算して5日目以降（土日祝日を除く。）の欠席日数に日額を乗じた額

- 2 校長は、前項各号の事情が生じた場合は、速やかに取りまとめの上、給食費返還金請求書（第10号様式）を作成し、教育長へ請求する。
- 3 教育長は、校長から給食費の返還を求められたときは、速やかに現金による返還を行う。
- 4 校長は、教育長から返還金を受領したときは、給食費返還金受領書（第11号様式）を教育長へ提出し、受領した返還金を速やかに保護者に返還する。
- 5 第1項の規定に関わらず、学校行事等の都合により、給食を実施しない場合は、返還の対象としない。

（その他）

第13条 この要綱に定めるもののほか、給食費の取扱いについて必要な事項は、校長と教育長が協議して定める。

## 附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前
<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この要綱は、二宮町立小中学校における学校給食費(以下「給食費」という。)の取扱いについて必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(実施の対象)</p> <p>第2条 学校給食の実施の対象者(以下「実施対象者」という。)は、次の各号に定める者とする。</p> <p>(1) 二宮町立小中学校に在籍する児童生徒</p> <p>(2) <u>二宮町立小中学校に勤務する教職員</u></p> <p>(3) <u>教育実習生、体験入学及び試食会等に参加した者その他校長が必要と認める者</u></p> <p>(給食費の負担)</p> <p>第3条 給食費は、<u>前条第1号に定める児童生徒の保護者並びに同条第2号及び第3号に定める者の負担とする。</u></p> <p>(会計年度)</p> <p>第4条 給食費の会計年度は、毎年4月1日から翌年の3月31日までとする。</p> <p>(徴収の責任者等)</p> <p>第5条 給食費は、校長が徴収するものとし、校長は、<u>給食費の徴収事務を行う者(以下「給食費取扱担当者」という。)</u>を複数名指定し、<u>徴収した現金及び個人情報を適切に管理しなければならない。</u></p>	<p>(目的)</p> <p>第1条 この要綱は、二宮町立小中学校における学校給食費の取扱いについて必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(実施の対象)</p> <p>第2条 学校給食の実施の対象は、次の各号に定めるものとする。</p> <p>(1) 二宮町立小中学校に在籍する児童生徒(以下「児童生徒」という。)及び勤務する職員等(以下「職員等」という。)</p> <p>(2) <u>前号で掲げる者のほか、行事等により校長が必要と認める者</u></p> <p><u>2 前項第2号の実施についてはその都度校長と教育長で協議する。</u></p> <p>(学校給食費の負担)</p> <p>第3条 学校給食費は前条第1項各号に定めた児童生徒の保護者及び職員等の負担とする。</p> <p>(会計年度)</p> <p>第4条 <u>学校給食費の会計年度は、毎年4月1日から翌年の3月31日までとする。</u></p> <p>(徴収の責任者)</p> <p>第5条 学校給食費は、<u>受配校の校長が徴収するものとし、校長は給食費徴収取扱担当者を複数名指定し、個人情報及び現金の取り扱いにおける事故防止に努めなければならない。</u></p>

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前
<p>2 <u>給食費取扱担当者は、教頭及び学校事務職員をもって充てる。</u></p> <p>3 <u>給食費取扱担当者が行う事務は、次のとおりとする。</u></p> <p>    (1) <u>給食人員の報告に関すること。</u></p> <p>    (2) <u>給食費の口座振替及び現金の取扱いに関すること。</u></p> <p>    (3) <u>給食費の納入及び返金に関すること。</u></p> <p>        (給食人員の報告)</p> <p>第6条 校長は、第2条に定める実施対象者について、学校給食人員報告書（給食実施数）（第1号様式）、学校給食人員報告書（給食実施数のうち職員数）（第2号様式）及び学校給食人員報告書（牛乳実施数）（第3号様式）（以下<u>これらを「人員報告書」という。</u>）を作成し、当該月の前月<u>25</u>日までに教育長へ報告する。</p> <p>2 校長は、<u>月の途中で次の各号のいずれかに掲げる事由が生じたときは、速やかに新たな人員報告書を作成し、教育長へ報告する。</u></p> <p>    (1) <u>転入又は転出による増減があったとき。</u></p> <p>    (2) <u>長期欠席等保護者の申出により給食を中止するとき。</u></p> <p>    (3) <u>中止していた給食を再開するとき。</u></p> <p>    (4) <u>学校閉鎖、学年閉鎖又は学級閉鎖が生じたとき。</u></p> <p>3 <u>校長は、前項第2号の長期欠席等の申出期間に期限の定めがない場合は、給食中止・再開申請書（第4号様式）を作成し、教育長へ提出する。</u></p>	<p>        (給食人員の報告)</p> <p>第6条 校長は、第2条に定める実施対象者について、「<u>学校給食人員報告書（給食実施数）（第1号様式）</u>」、「<u>学校給食人員報告書（給食実施数のうち職員数）（第2号様式）</u>」及び「<u>学校給食人員報告書（牛乳実施数）（第3号様式）</u>」（以下「<u>人員報告書</u>」という）を作成し、当該月の前月<u>25</u>日までに教育長へ報告する。</p> <p>2 校長は次の各号のいずれかに掲げる事由が生じたときは、<u>すみやかに新たな人員報告書等を作成し、教育長へ報告しなければならない。</u></p> <p>    (1) <u>転入、転出による増減があったとき</u></p> <p>    (2) <u>長期欠席その他による欠食の事実がわかったとき</u></p> <p>    (3) <u>長期欠席その他による欠食の理由がなくなったとき</u></p> <p>    (4) <u>学校・学年・学級閉鎖が生じたとき</u></p>

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																						
<p>(食物アレルギー等の手続)</p> <p>第7条 校長は、<u>児童生徒の食物アレルギー等について、保護者から食物アレルギー調査票（第5号様式）により給食の全部又は一部を中止する依頼があった場合は、速やかに給食中止・再開申請書を作成し、教育長へ提出しなければならない。保護者から給食の全部又は一部を再開する依頼があった場合についても同様とする。</u></p> <p>2 教育長は、毎月<u>25日</u>までに提出された前項の規定による給食中止・再開申請書に係る給食について、その翌月分より給食を中止又は再開するものとする。</p> <p>(給食費の額)</p> <p>第8条 給食費の額は、次の表のとおりとする。<u>ただし、町等からの補助がある場合は、その補助額を引いた額とする。</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="3">月額</th> <th colspan="3">日額</th> </tr> <tr> <th>完全実施</th> <th>牛乳なし</th> <th>牛乳のみ</th> <th>完全実施</th> <th>牛乳なし</th> <th>牛乳のみ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小学校における 実施対象者</td> <td>4,530円</td> <td>3,730円</td> <td>800円</td> <td>280円</td> <td>230円</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>中学校における 実施対象者</td> <td>5,340円</td> <td>4,540円</td> <td>800円</td> <td>330円</td> <td>280円</td> <td>50円</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 プレ給食期間に該当する小学校1年生の給食費の4月分については、<u>教育長が当該年度ごとに別に定める金額とし、教育長は、校長に当該金額を通知するものとする。</u></p>	区分	月額			日額			完全実施	牛乳なし	牛乳のみ	完全実施	牛乳なし	牛乳のみ	小学校における 実施対象者	4,530円	3,730円	800円	280円	230円	50円	中学校における 実施対象者	5,340円	4,540円	800円	330円	280円	50円	<p>(食物アレルギー等の手続)</p> <p>第7条 校長は、<u>保護者より児童生徒の食物アレルギー等を理由とする給食の全部又は一部を中止する依頼があった場合は、すみやかに「給食中止・再開申請書（第4号様式）」を作成し、教育長へ提出しなければならない。また、中止の理由がなくなった場合も「給食中止・再開申請書（第4号様式）」を作成し、教育長へ提出しなければならない。</u></p> <p>2 教育長は、毎月<u>25日</u>までに受け付けたものについて、その翌月分より給食を中止又は再開するものとする。</p> <p>(学校給食費の額)</p> <p>第8条 <u>学校給食費の額は、次のとおりとする。</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="3">月額</th> <th colspan="3">日額</th> </tr> <tr> <th>完全実施</th> <th>牛乳なし</th> <th>牛乳のみ</th> <th>完全実施</th> <th>牛乳なし</th> <th>牛乳のみ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小学校児童、職員等</td> <td>4,050円</td> <td>3,400円</td> <td>650円</td> <td>250円</td> <td>210円</td> <td>40円</td> </tr> <tr> <td>中学校生徒、職員等</td> <td>4,800円</td> <td>4,150円</td> <td>650円</td> <td>300円</td> <td>260円</td> <td>40円</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 小学校1年生の4月分については、<u>おやつ給食期間があるため、教育長が当該年度ごとに別に定めた金額を校長に通知するものとする。</u></p>	区分	月額			日額			完全実施	牛乳なし	牛乳のみ	完全実施	牛乳なし	牛乳のみ	小学校児童、職員等	4,050円	3,400円	650円	250円	210円	40円	中学校生徒、職員等	4,800円	4,150円	650円	300円	260円	40円
区分		月額			日額																																																		
	完全実施	牛乳なし	牛乳のみ	完全実施	牛乳なし	牛乳のみ																																																	
小学校における 実施対象者	4,530円	3,730円	800円	280円	230円	50円																																																	
中学校における 実施対象者	5,340円	4,540円	800円	330円	280円	50円																																																	
区分	月額			日額																																																			
	完全実施	牛乳なし	牛乳のみ	完全実施	牛乳なし	牛乳のみ																																																	
小学校児童、職員等	4,050円	3,400円	650円	250円	210円	40円																																																	
中学校生徒、職員等	4,800円	4,150円	650円	300円	260円	40円																																																	

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前
<p>3 <u>給食費は、原則として月額で徴収する。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、第1項の表中の日額に給食を受ける日数を乗じて得た額を徴収する。</u></p> <p><u>(1) 児童生徒が月の途中で転入又は転出する場合及び長期欠席から復帰する場合</u></p> <p><u>(2) 児童生徒が月の途中から長期欠席をすることがあらかじめ報告されている場合</u></p> <p><u>(3) 第2条第2号に該当する教職員が非常勤である場合</u></p> <p><u>(4) 第2条第3号に該当する者である場合</u></p> <p>4 <u>前項ただし書の規定により、日額を基本として徴収する場合は、第1項に定める月額を上限とし、一律に判断しがたい場合は校長と教育長で協議する。</u></p>	<p>3 <u>学校給食費は原則として月額で徴収する。ただし、8月分と中学校3年生の3月分は徴収しない。</u></p> <p>4 <u>次の各号のいずれかに該当する場合は第1項表中の日額を基本として、給食を受ける日数に日額を乗じた額をその月の徴収額とする。ただし徴収額は月額を限度とし、一律に判断しがたい場合は校長と教育長で協議する。</u></p> <p><u>(1) 児童生徒で、月の途中で転入及び転出する場合</u></p> <p><u>(2) 児童生徒で、月の途中で長期欠席となる場合及び長期欠席から復帰する場合</u></p> <p><u>(3) 第2条第1項第1号に該当する職員等のうち、常勤でない場合</u></p> <p><u>(4) 第2条第1項第2号に該当する場合</u></p>

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前
<p>(給食費の徴収及び納入)</p> <p>第9条 <u>給食費の徴収の対象となる月は、喫食した月とする。ただし、中学校3年生の3月分は除く。</u></p> <p>2 <u>給食費の徴収は、口座振替を原則とする。ただし、次に掲げる場合は、現金により徴収することができる。</u>  <u>(1) 年度当初又は転入等によって口座振替手続きが完了していない場合</u>  <u>(2) 第2条第2号又は第3号に該当する者の場合</u>  <u>(3) 未納分を徴収する場合</u>  <u>(4) その他校長が現金による徴収が適当と判断した場合</u></p> <p>3 <u>各学校の口座振替の金融機関及び引落日並びに現金により徴収する日は、校長と教育長が協議して決定する。</u></p> <p>4 <u>口座振替の引落しは、2か月分をまとめてすることができる。</u></p>	<p>(学校給食費の徴収及び納入)</p> <p>第9条 <u>学校給食費の徴収は、口座振替を原則とする。ただし、次の場合は現金による徴収とする。</u>  <u>(1) 児童生徒分で年度当初の口座振替手続き準備期間にある場合</u>  <u>(2) 児童生徒分で月の途中の転入等により口座振替手続きが間に合わない場合</u>  <u>(3) 職員等を実施する学校給食</u>  <u>(4) 第2条第1項第2号により実施する学校給食</u>  <u>(5) 未納分を集金する場合</u>  <u>(6) その他、校長が現金による徴収を適当と判断した場合</u></p> <p>2 <u>校長は児童生徒の保護者から現金によって学校給食費を徴収したときは、領収書の発行又は集金袋への受領印の押印をし、適切に処理する。</u></p> <p>3 <u>校長は現金によって徴収した給食費は、すみやかに指定された金融機関の給食センター口座に入金しなければならない。</u></p> <p>4 <u>各学校の口座振替の金融機関及び引落し日は、校長と教育長が協議して決定する。</u></p>

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前
<p>5 <u>現金によって給食費を徴収したときは、領収書の発行又は集金袋への受領印の押印をし、適切に処理する。</u></p> <p>6 <u>現金によって徴収した給食費は、二宮町学校給食センターが喫食した月の翌月5日までに各学校を訪問し回収する。</u> (納入状況の報告)</p> <p>第10条 校長は、当該月の納入状況について、<u>給食費納入報告書(第6号様式)</u>を作成し、翌月15日までに教育長へ報告する。</p> <p>2 校長は、<u>会計年度終了後に未納がある場合は、給食費過年度分納入報告書(第7号様式)</u>を作成し、会計年度終了後の4月15日までに教育長に報告する。</p> <p>3 校長は、<u>過年度分の納入があった場合は、その都度、給食費過年度分納入報告書を作成し、速やかに教育長へ報告する。</u></p> <p>4 校長は、<u>児童生徒等について、学校給食費徴収簿(第8号様式)又はこれに準ずるものを備え、個人別の集金状況を把握しなければならない。</u> (未納額の解消)</p> <p>第11条 校長は、<u>第9条第3項に規定する校長と教育長が協議し</u></p>	<p>5 <u>給食センター口座への納入期限は、口座振替による場合は契約金融機関からの振込日とし、現金による場合は当該月の末日とする。</u></p> <p>(納入状況の報告)</p> <p>第10条 校長は、当該月の納入状況について「<u>給食費納入報告書(第5号様式)</u>」を作成し、翌月15日までに教育長へ報告しなければならない。</p> <p>2 校長は会計年度終了後に未納がある場合は、「<u>給食費過年度分納入報告書(第6号様式)</u>」を作成し、会計年度終了後の4月15日までに教育長へ提出しなければならない。また、<u>過年度分の納入があった場合は、その都度、同様式を作成し、すみやかに教育長へ報告しなければならない。</u></p> <p>3 校長は、「<u>給食費集金台帳(第7号様式)</u>」又はこれに準ずるものを備え、<u>個人別の集金状況を把握しておかなければならない。</u></p> <p>(未納額の解消)</p> <p>第11条 校長は、<u>第9条第5項に定める納入期限までに学校給</u></p>

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前
<p><u>て決定した徴収日に給食費が徴収できなかった場合は、児童生徒の保護者並びに第2条第2号及び第3号に該当する者に対して速やかに督促を行う。</u></p> <p>2 <u>校長は、給食費の未納額について、常にその解消に努める。</u></p> <p>3 <u>教育長は、未納額の解消について、校長と連携及び協力する。</u></p> <p>4 <u>校長は、未納の給食費について、やむを得ない事由により徴収が不可能と判断した場合は、未納給食費不能欠損処分調書(第9号様式)を作成し、教育長に提出する。</u></p> <p>5 <u>教育長は、前項の結果を校長へ通知する。</u> (給食費の返還)</p> <p>第12条 <u>教育長は、保護者から納入された給食費に過納又は誤納があるときは、次の各号に掲げる場合に応じて、当該各号に定める額を保護者に返還する。ただし、返還する額は、徴収した給食費を上限とする。</u></p> <p>(1) <u>第8条第3項ただし書の規定により算出された当該月の給食費の額が、納入済みの給食費の額より少ない場合 その差額</u></p> <p>(2) <u>月の途中で給食の中止の届け出をした場合 二宮町学校給食センターへ届け出をした日から起算して5日目以降(土日祝日を除く。)の欠席日数に日額を乗じた額</u></p>	<p><u>食費が徴収できなかった場合は、児童生徒の保護者に対してすやかに督促を行わなければならない。また、未納額について、常にその解消に努めなければならない。</u></p> <p>2 <u>教育長は、未納額の解消について、校長と連携及び協力する。</u></p> <p>3 <u>校長は、未納の給食費について、やむをえない事由により徴収が不可能と判断した場合は、「未納給食費不能欠損処分調書(第8号様式)」により、教育長に協議することができる。</u></p> <p>4 <u>教育長は前項の協議結果を校長へ通知する。</u></p> <p>(学校給食費の返還)</p> <p>第12条 <u>校長が給食センター口座へ入金した給食費は、次の各号いずれかに該当する事情が生じた場合に限り、それぞれの計算方法により算出した額を返還するものとする。ただし、この場合において返還の額は月額給食費を限度とする。</u></p> <p>(1) <u>児童生徒が転出した場合は、納入済み額から第8条第4項で求めた当該月に徴収すべき額を減じた額</u></p> <p>(2) <u>児童生徒が長期欠席をする場合は、給食センターへ欠食の届け出をした日から起算して5日目以降(土日祝日を除く)の欠席日数に日額を乗じた額</u></p>

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前
<p>2 校長は、前項各号の事情が生じた場合は、<u>速やかに</u>取りまとめの上、給食費返還金請求書（<u>第 10 号様式</u>）を作成し、教育長へ請求する。</p> <p>3 教育長は、<u>校長から給食費の返還を求められたときは、速やかに現金による返還を行う。</u></p> <p>4 校長は、教育長から返還金を受領したときは、給食費返還金受領書（<u>第 11 号様式</u>）を教育長へ提出し、受領した返還金を<u>速やかに保護者に返還する。</u></p> <p>5 <u>第 1 項の規定に関わらず、学校行事等の都合により、給食を実施しない場合は、返還の対象としない。</u></p> <p>（その他） 第 13 条 この要綱に定めるもののほか、給食費の取扱いについて必要な事項は、校長と教育長が協議して定める。</p>	<p><u>(3) 前号であらかじめ保護者からの欠食の届け出があり、給食人員報告書の変更がなされている場合は、納入済み額から第 8 条第 4 項で求めた当該月に徴収すべき額を減じた額</u></p> <p>2 校長は、前項各号の事情が生じた場合は、<u>月ごと</u>に取りまとめの上、「給食費返還金請求書（<u>第 9 号様式</u>）」を作成し、教育長へ請求する。</p> <p>3 教育長は校長から<u>学校給食費の返還を求められたときは、すみやかに現金による返還を行わなければならない。</u></p> <p>4 校長は、教育長から返還金を受領した際は「<u>給食費返還金受領書（第 10 号様式）</u>」を教育長へ提出し、受領した返還金を<u>すみやかに保護者に返還しなければならない。</u></p> <p>5 <u>学校行事等の都合により、給食を実施しない場合は、返還の対象としない。</u></p> <p>6 <u>児童生徒以外のもので月の途中で給食を中止した場合は、第 1 項に準じた計算方法で返還する。</u></p> <p>（その他） 第 13 条 この要綱に定めるもののほか、給食費の取扱いについて必要な事項は、<u>各校長と教育長が協議して定める。</u></p>

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
<p style="text-align: center;">第1号様式（第6条関係）</p> <p style="text-align: center;">年度 月分 学校給食人員報告書(給食実施数) 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様 校長</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">月分学校給食人員報告書(給食実施数)は、次の通り報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;">基準</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="width: 15%; text-align: left;">備考(行事予定等)</td> <td colspan="16"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">※月途中で変更がある場合には、備考欄に記入し、数字にも〇等のしるしをすること。</p>		基準	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1年																																			2年																																			3年																																			4年																																			5年																																			6年																																			その他																																			合計																																			備考(行事予定等)																	<p style="text-align: center;">第1号様式（第6条関係）</p> <p style="text-align: center;">平成 年度 月分 学校給食人員報告書(給食実施数) 平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様 校長</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">月分学校給食人員報告書(給食実施数)は、次の通りでありますので報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;">基準</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="width: 15%; text-align: left;">備考(行事予定等)</td> <td colspan="16"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">※月途中で変更がある場合には、備考欄に記入し、数字にも〇等のしるしをすること。</p>		基準	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1年																																			2年																																				3年																																				4年																																				5年																																				6年																																				その他																																				合計																																				備考(行事予定等)																
	基準	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
4年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
6年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
備考(行事予定等)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	基準	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
4年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
6年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
備考(行事予定等)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
<p>第2号様式（第6条関係）</p> <p>年度 月分 学校給食人員報告書(給食実施数のうち職員数) 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様 職員 校長</p> <p>月分学校給食人員報告書(給食実施数のうち職員数)は、次の通り報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;">退職</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>備考(行事予定等)</td><td colspan="31"></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※月途中で変更がある場合には、備考欄に記入し、数字にも〇等のしるしをすること。</p>		退職	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1年																																				2年																																				3年																																				4年																																				5年																																				6年																																				その他																																				合計																																				備考(行事予定等)																																<p>第2号様式（第6条関係）</p> <p>平成 年度 月分 学校給食人員報告書(給食実施数のうち職員数) 平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様 職員 校長</p> <p>月分学校給食人員報告書(給食実施数のうち職員数)は、次の通りでありますので報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;">退職</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>備考(行事予定等)</td><td colspan="31"></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※月途中で変更がある場合には、備考欄に記入し、数字にも〇等のしるしをすること。</p>		退職	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1年																																				2年																																					3年																																					4年																																					5年																																					6年																																					その他																																					合計																																					備考(行事予定等)																															
	退職	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
4年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
備考(行事予定等)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	退職	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
4年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
備考(行事予定等)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
<p>第3号様式（第6条関係）</p> <p>年度 月分 学校給食人員報告書(牛乳実施数) 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様 牛乳 校長</p> <p>月分学校給食人員報告書(牛乳実施数)は、次の通り報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;">基準</th> <th style="width: 1%;">1</th><th style="width: 1%;">2</th><th style="width: 1%;">3</th><th style="width: 1%;">4</th><th style="width: 1%;">5</th><th style="width: 1%;">6</th><th style="width: 1%;">7</th><th style="width: 1%;">8</th><th style="width: 1%;">9</th><th style="width: 1%;">10</th><th style="width: 1%;">11</th><th style="width: 1%;">12</th><th style="width: 1%;">13</th><th style="width: 1%;">14</th><th style="width: 1%;">15</th><th style="width: 1%;">16</th><th style="width: 1%;">17</th><th style="width: 1%;">18</th><th style="width: 1%;">19</th><th style="width: 1%;">20</th><th style="width: 1%;">21</th><th style="width: 1%;">22</th><th style="width: 1%;">23</th><th style="width: 1%;">24</th><th style="width: 1%;">25</th><th style="width: 1%;">26</th><th style="width: 1%;">27</th><th style="width: 1%;">28</th><th style="width: 1%;">29</th><th style="width: 1%;">30</th><th style="width: 1%;">31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>備考(行事予定等)</td><td colspan="31"></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※月途中で変更がある場合には、備考欄に記入し、数字にも○等のしるしをすること。</p>		基準	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1年																																			2年																																			3年																																			4年																																			5年																																			6年																																			その他																																			合計																																			備考(行事予定等)																																<p>第3号様式（第6条関係）</p> <p>平成 年度 月分 学校給食人員報告書(牛乳実施数) 平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様 牛乳 校長</p> <p>月分学校給食人員報告書(牛乳実施数)は、次の通りでありますので報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;">基準</th> <th style="width: 1%;">1</th><th style="width: 1%;">2</th><th style="width: 1%;">3</th><th style="width: 1%;">4</th><th style="width: 1%;">5</th><th style="width: 1%;">6</th><th style="width: 1%;">7</th><th style="width: 1%;">8</th><th style="width: 1%;">9</th><th style="width: 1%;">10</th><th style="width: 1%;">11</th><th style="width: 1%;">12</th><th style="width: 1%;">13</th><th style="width: 1%;">14</th><th style="width: 1%;">15</th><th style="width: 1%;">16</th><th style="width: 1%;">17</th><th style="width: 1%;">18</th><th style="width: 1%;">19</th><th style="width: 1%;">20</th><th style="width: 1%;">21</th><th style="width: 1%;">22</th><th style="width: 1%;">23</th><th style="width: 1%;">24</th><th style="width: 1%;">25</th><th style="width: 1%;">26</th><th style="width: 1%;">27</th><th style="width: 1%;">28</th><th style="width: 1%;">29</th><th style="width: 1%;">30</th><th style="width: 1%;">31</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>備考(行事予定等)</td><td colspan="31"></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※月途中で変更がある場合には、備考欄に記入し、数字にも○等のしるしをすること。</p>		基準	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1年																																			2年																																				3年																																				4年																																				5年																																				6年																																				その他																																				合計																																				備考(行事予定等)																															
	基準	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
4年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
備考(行事予定等)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	基準	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
4年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6年																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
合計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
備考(行事予定等)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																																																																																																																
<p style="text-align: center;"><b>第4号様式（第6条関係）</b></p> <p style="text-align: center;"><b>給食中止・再開申請書</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">校長 (公印省略)</p> <p>次の児童・生徒について、給食・牛乳を中止・再開したいので、申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>児童・生徒名</th> <th>学年・組</th> <th>区分①</th> <th>区分②</th> <th>中止・再開月</th> <th>中止・再開する理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td>全て・牛乳のみ・牛乳以外</td><td>中止・再開</td><td>年 月より</td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※ 区分①欄は“全て”、“牛乳のみ”、“牛乳以外”のどれかを○で囲みます。                  ※ 区分②欄は“中止”または“再開”を○で囲みます。</p>	児童・生徒名	学年・組	区分①	区分②	中止・再開月	中止・再開する理由			全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より		<p style="text-align: center;"><b>第4号様式（第7条関係）</b></p> <p style="text-align: center;"><b>給食中止・再開申請書</b></p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">校長 (公印省略)</p> <p>次の児童・生徒について、給食・牛乳を中止・再開したいので、申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>児童・生徒名</th> <th>学年・組</th> <th>区分①</th> <th>区分②</th> <th>中止・再開月</th> <th>中止・再開する理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td>全て・牛乳のみ・牛乳以外</td><td>中止・再開</td><td>年 月より</td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※ 区分①欄は“全て”、“牛乳のみ”、“牛乳以外”のどれかを○で囲みます。                  ※ 区分②欄は“中止”または“再開”を○で囲みます。</p>	児童・生徒名	学年・組	区分①	区分②	中止・再開月	中止・再開する理由			全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より				全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より	
児童・生徒名	学年・組	区分①	区分②	中止・再開月	中止・再開する理由																																																																																																																																												
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
児童・生徒名	学年・組	区分①	区分②	中止・再開月	中止・再開する理由																																																																																																																																												
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													
		全て・牛乳のみ・牛乳以外	中止・再開	年 月より																																																																																																																																													

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																													
<p><u>第5号様式（第7条関係）</u></p> <div data-bbox="266 480 638 983" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>※ その他書ききれないことがありましたら、こちらにご記入ください。</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>食物アレルギー調査票</b></p> <p><b>児童生徒氏名</b> _____</p> <p><b>保護者氏名</b> _____</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="6">小学校</td> <td>第1学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td>第2学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td>第3学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td>第4学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td>第5学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td>第6学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">中学校</td> <td>第1学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td>第2学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td>第3学年</td> <td>組</td> <td>番</td> </tr> </table>	小学校	第1学年	組	番	第2学年	組	番	第3学年	組	番	第4学年	組	番	第5学年	組	番	第6学年	組	番	中学校	第1学年	組	番	第2学年	組	番	第3学年	組	番	
小学校		第1学年	組	番																										
		第2学年	組	番																										
		第3学年	組	番																										
		第4学年	組	番																										
		第5学年	組	番																										
	第6学年	組	番																											
中学校	第1学年	組	番																											
	第2学年	組	番																											
	第3学年	組	番																											

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後											改正前
<b>第5号様式（第7条関係）</b>											
<p>● 食物アレルギーのある方のみ、下の I～V の質問にお答えください。食物アレルギーのない方は、欄に斜線を引いてください。</p>											
新学年	小学校1年	小学校2年	小学校3年	小学校4年	小学校5年	小学校6年	中学校1年	中学校2年	中学校3年		
<p>今まで食物によるかゆみ、発熱などの症状が出たことがありますか。ある場合は、原因となる食物の摂取を避けてください。ない場合は、斜線を引いてください。</p>	食べ物										
	症状										
<p>医師から「食物アレルギー」と言われたことがありますか。ある場合は、何によるアレルギーかを聞いてください。ない場合は、斜線を引いてください。</p>											
<p>アレルギーに対するご家庭での対応策があります。ご記入ください。ない場合は、斜線を引いてください。</p>											
<p>給食でその食べ物がはれずアレルギー症状が出た場合、学校に要望したい事項をお書きください。対応が必要ない場合は、斜線を引いてください。</p>											
<p>「食物アレルギー関連について」に同意されている。学校給食センターで実施している対応を要理される場合は、次の給食費を支払います。アレルギーが原因で、アレルギー対応が必要な場合は、給食費に追加で追加の費用を支払ってください。</p>	3年乳給食の中止										
	2019.10.1以降の給食費を減額する										
<p>その場合、対応が必要とされるアレルギーをお書きください。</p>											
保護者捺印											

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																																																																																																																																																																																																
<p style="text-align: center;"><b>第6号様式（第10条関係）</b></p> <p style="text-align: center;"><b>給食費納入報告書（年度 月分）</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">校長</p> <p>次のとおり学校給食費の納入状況を報告します。</p> <p><b>給食実施状況</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>実施人数</th> <th>完全実施数</th> <th>牛乳中止数</th> <th>日額集金数</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>合計</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>児童・生徒</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>給食費納入状況</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>前月末未納額</th> <th>本月分納入対象額</th> <th>納入すべき額</th> <th>納入額</th> <th>本月末未納額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>自給調整状況</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">通常分</th> <th colspan="2">再引部分</th> <th colspan="3">現金納入状況（本年度分）</th> <th colspan="3">本年度未納分</th> </tr> <tr> <th>入金日</th> <th>月 日</th> <th>月 日</th> <th>月 日</th> <th>入金日</th> <th>人</th> <th>納入額</th> <th>入金日</th> <th>人</th> <th>納入額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対象人数</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>振替金額</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>対象者別の状況</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">納入状況（円）</th> <th rowspan="2">連絡事項</th> </tr> <tr> <th>本月分</th> <th>本年度未納分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童・生徒</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		実施人数	完全実施数	牛乳中止数	日額集金数	その他	合計	人	人	人	人	人	児童・生徒	人	人	人	人	人	職員	人	人	人	人	人	その他	人	人	人	人	人	前月末未納額	本月分納入対象額	納入すべき額	納入額	本月末未納額	円	円	円	円	円	区分	通常分		再引部分		現金納入状況（本年度分）			本年度未納分			入金日	月 日	月 日	月 日	入金日	人	納入額	入金日	人	納入額	対象人数	人	人	人	人	月 日	人	円	月 日	人	円	振替金額	円	円	円	円	月 日	人	円	月 日	人	円						月 日	人	円	月 日	人	円	区分	納入状況（円）		連絡事項	本月分	本年度未納分	児童・生徒	円	円		職員	円	円		その他	円	円		<p style="text-align: center;"><b>第5号様式（第10条関係）</b></p> <p style="text-align: center;"><b>給食費納入報告書（平成 年度 月分）</b></p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">校長</p> <p>次のとおり学校給食費の納入状況を報告します。</p> <p><b>給食実施状況</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>実施人数</th> <th>完全実施数</th> <th>牛乳中止数</th> <th>日額集金数</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>合計</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>児童・生徒</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>給食費納入状況</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>前月末未納額</th> <th>本月分納入対象額</th> <th>納入すべき額</th> <th>納入額</th> <th>本月末未納額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>自給調整状況</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">通常分</th> <th colspan="2">再引部分</th> <th colspan="3">現金納入状況（本年度分）</th> <th colspan="3">本年度未納分</th> </tr> <tr> <th>入金日</th> <th>月 日</th> <th>月 日</th> <th>月 日</th> <th>入金日</th> <th>人</th> <th>納入額</th> <th>入金日</th> <th>人</th> <th>納入額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対象人数</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>振替金額</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> <td>月 日</td> <td>人</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>対象者別の状況</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">納入状況（円）</th> <th rowspan="2">連絡事項</th> </tr> <tr> <th>本月分</th> <th>本年度未納分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童・生徒</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		実施人数	完全実施数	牛乳中止数	日額集金数	その他	合計	人	人	人	人	人	児童・生徒	人	人	人	人	人	職員	人	人	人	人	人	その他	人	人	人	人	人	前月末未納額	本月分納入対象額	納入すべき額	納入額	本月末未納額	円	円	円	円	円	区分	通常分		再引部分		現金納入状況（本年度分）			本年度未納分			入金日	月 日	月 日	月 日	入金日	人	納入額	入金日	人	納入額	対象人数	人	人	人	人	月 日	人	円	月 日	人	円	振替金額	円	円	円	円	月 日	人	円	月 日	人	円						月 日	人	円	月 日	人	円	区分	納入状況（円）		連絡事項	本月分	本年度未納分	児童・生徒	円	円		職員	円	円		その他	円	円	
	実施人数	完全実施数	牛乳中止数	日額集金数	その他																																																																																																																																																																																																																												
合計	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																																																																												
児童・生徒	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																																																																												
職員	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																																																																												
その他	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																																																																												
前月末未納額	本月分納入対象額	納入すべき額	納入額	本月末未納額																																																																																																																																																																																																																													
円	円	円	円	円																																																																																																																																																																																																																													
区分	通常分		再引部分		現金納入状況（本年度分）			本年度未納分																																																																																																																																																																																																																									
	入金日	月 日	月 日	月 日	入金日	人	納入額	入金日	人	納入額																																																																																																																																																																																																																							
対象人数	人	人	人	人	月 日	人	円	月 日	人	円																																																																																																																																																																																																																							
振替金額	円	円	円	円	月 日	人	円	月 日	人	円																																																																																																																																																																																																																							
					月 日	人	円	月 日	人	円																																																																																																																																																																																																																							
区分	納入状況（円）		連絡事項																																																																																																																																																																																																																														
	本月分	本年度未納分																																																																																																																																																																																																																															
児童・生徒	円	円																																																																																																																																																																																																																															
職員	円	円																																																																																																																																																																																																																															
その他	円	円																																																																																																																																																																																																																															
	実施人数	完全実施数	牛乳中止数	日額集金数	その他																																																																																																																																																																																																																												
合計	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																																																																												
児童・生徒	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																																																																												
職員	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																																																																												
その他	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																																																																												
前月末未納額	本月分納入対象額	納入すべき額	納入額	本月末未納額																																																																																																																																																																																																																													
円	円	円	円	円																																																																																																																																																																																																																													
区分	通常分		再引部分		現金納入状況（本年度分）			本年度未納分																																																																																																																																																																																																																									
	入金日	月 日	月 日	月 日	入金日	人	納入額	入金日	人	納入額																																																																																																																																																																																																																							
対象人数	人	人	人	人	月 日	人	円	月 日	人	円																																																																																																																																																																																																																							
振替金額	円	円	円	円	月 日	人	円	月 日	人	円																																																																																																																																																																																																																							
					月 日	人	円	月 日	人	円																																																																																																																																																																																																																							
区分	納入状況（円）		連絡事項																																																																																																																																																																																																																														
	本月分	本年度未納分																																																																																																																																																																																																																															
児童・生徒	円	円																																																																																																																																																																																																																															
職員	円	円																																																																																																																																																																																																																															
その他	円	円																																																																																																																																																																																																																															

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																																																																																																																																														
<p style="text-align: center;">第7号様式（第10条関係）</p> <p style="text-align: center;"><b>給食費過年度分納入報告書</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様 校長</p> <p>次のとおり学校給食費過年度分の納入状況を報告します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>前月末 未納額</b></td><td style="text-align: center;">合計金額</td><td colspan="4" style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">内 訳</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前年)</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前々年)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">人数</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">金額</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>今月納入額</b></td><td style="text-align: center;">合計金額</td><td colspan="4" style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">内 訳</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前年)</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前々年)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">人数</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">金額</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>今月末 未納額</b></td><td style="text-align: center;">合計金額</td><td colspan="4" style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">内 訳</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前年)</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前々年)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">人数</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">金額</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> </table> <p><b>納入状況内訳</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>金融機関入金日</th><th>年度</th><th>人数</th><th>納入金額</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>月 日</td><td>年度</td><td>人</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>年度</td><td>人</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>年度</td><td>人</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>年度</td><td>人</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">合計金額</td><td>円</td><td></td></tr> </tbody> </table>	<b>前月末 未納額</b>	合計金額	円				内 訳	年度	(前年)	年度	(前々年)	人数	人	人	人	金額	円	円	円	<b>今月納入額</b>	合計金額	円				内 訳	年度	(前年)	年度	(前々年)	人数	人	人	人	金額	円	円	円	<b>今月末 未納額</b>	合計金額	円				内 訳	年度	(前年)	年度	(前々年)	人数	人	人	人	金額	円	円	円	金融機関入金日	年度	人数	納入金額	備考	月 日	年度	人	円		月 日	年度	人	円		月 日	年度	人	円		月 日	年度	人	円		合計金額			円		<p style="text-align: center;">第6号様式（第10条関係）</p> <p style="text-align: center;"><b>給食費過年度分納入報告書</b></p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様 校長</p> <p>次のとおり学校給食費過年度分の納入状況を報告します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>前月末 未納額</b></td><td style="text-align: center;">合計金額</td><td colspan="4" style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">内 訳</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前年) 平成</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前々年) 平成</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">人数</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">金額</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>今月納入額</b></td><td style="text-align: center;">合計金額</td><td colspan="4" style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">内 訳</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前年) 平成</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前々年) 平成</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">人数</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">金額</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>今月末 未納額</b></td><td style="text-align: center;">合計金額</td><td colspan="4" style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">内 訳</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前年) 平成</td><td style="text-align: center;">年度</td><td style="text-align: center;">(前々年) 平成</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">人数</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">金額</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> </table> <p><b>納入状況内訳</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>金融機関入金日</th><th>年度</th><th>人数</th><th>納入金額</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>月 日</td><td>年度</td><td>人</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>年度</td><td>人</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>年度</td><td>人</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>年度</td><td>人</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">合計金額</td><td>円</td><td></td></tr> </tbody> </table>	<b>前月末 未納額</b>	合計金額	円				内 訳	年度	(前年) 平成	年度	(前々年) 平成	人数	人	人	人	金額	円	円	円	<b>今月納入額</b>	合計金額	円				内 訳	年度	(前年) 平成	年度	(前々年) 平成	人数	人	人	人	金額	円	円	円	<b>今月末 未納額</b>	合計金額	円				内 訳	年度	(前年) 平成	年度	(前々年) 平成	人数	人	人	人	金額	円	円	円	金融機関入金日	年度	人数	納入金額	備考	月 日	年度	人	円		月 日	年度	人	円		月 日	年度	人	円		月 日	年度	人	円		合計金額			円	
<b>前月末 未納額</b>		合計金額	円																																																																																																																																																																												
		内 訳	年度	(前年)	年度	(前々年)																																																																																																																																																																									
			人数	人	人	人																																																																																																																																																																									
	金額		円	円	円																																																																																																																																																																										
<b>今月納入額</b>	合計金額	円																																																																																																																																																																													
	内 訳	年度	(前年)	年度	(前々年)																																																																																																																																																																										
		人数	人	人	人																																																																																																																																																																										
		金額	円	円	円																																																																																																																																																																										
<b>今月末 未納額</b>	合計金額	円																																																																																																																																																																													
	内 訳	年度	(前年)	年度	(前々年)																																																																																																																																																																										
		人数	人	人	人																																																																																																																																																																										
		金額	円	円	円																																																																																																																																																																										
金融機関入金日	年度	人数	納入金額	備考																																																																																																																																																																											
月 日	年度	人	円																																																																																																																																																																												
月 日	年度	人	円																																																																																																																																																																												
月 日	年度	人	円																																																																																																																																																																												
月 日	年度	人	円																																																																																																																																																																												
合計金額			円																																																																																																																																																																												
<b>前月末 未納額</b>	合計金額	円																																																																																																																																																																													
	内 訳	年度	(前年) 平成	年度	(前々年) 平成																																																																																																																																																																										
		人数	人	人	人																																																																																																																																																																										
		金額	円	円	円																																																																																																																																																																										
<b>今月納入額</b>	合計金額	円																																																																																																																																																																													
	内 訳	年度	(前年) 平成	年度	(前々年) 平成																																																																																																																																																																										
		人数	人	人	人																																																																																																																																																																										
		金額	円	円	円																																																																																																																																																																										
<b>今月末 未納額</b>	合計金額	円																																																																																																																																																																													
	内 訳	年度	(前年) 平成	年度	(前々年) 平成																																																																																																																																																																										
		人数	人	人	人																																																																																																																																																																										
		金額	円	円	円																																																																																																																																																																										
金融機関入金日	年度	人数	納入金額	備考																																																																																																																																																																											
月 日	年度	人	円																																																																																																																																																																												
月 日	年度	人	円																																																																																																																																																																												
月 日	年度	人	円																																																																																																																																																																												
月 日	年度	人	円																																																																																																																																																																												
合計金額			円																																																																																																																																																																												



二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																												
<p>第<u>9</u>号様式（第11条関係）</p> <p style="text-align: center;"><b>未納給食費不納欠損処分調書</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">校長 印</p> <p>次の者について、未納給食費の集金が不能であるので、不納欠損処分することについて協議します。</p> <table border="1" data-bbox="266 770 714 1003"> <thead> <tr> <th>保護者名</th> <th>児童・生徒名</th> <th>集金不能額</th> <th>集金不能対象年月</th> <th>集金不能事由・状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>【注】 不納欠損処分は、単に転居・転出・卒業したことなどによる場合は、認められない。 保護者の死亡、破産、生活困窮等、客観的に妥当と認められる範囲に限定する。 本調書受領後、教育長は協議結果を文書にて学校長に通知する。</p>	保護者名	児童・生徒名	集金不能額	集金不能対象年月	集金不能事由・状況																										<p>第<u>8</u>号様式（第11条関係）</p> <p style="text-align: center;"><b>未納給食費不納欠損処分調書</b></p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">校長 印</p> <p>次の者について、未納給食費の集金が不能であるので、不納欠損処分することについて協議します。</p> <table border="1" data-bbox="1140 770 1588 1003"> <thead> <tr> <th>保護者名</th> <th>児童・生徒名</th> <th>集金不能額</th> <th>集金不能対象年月</th> <th>集金不能事由・状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>【注】 不納欠損処分は、単に転居・転出・卒業したことなどによる場合は、認められない。 保護者の死亡、破産、生活困窮等、客観的に妥当と認められる範囲に限定する。 本調書受領後、教育長は協議結果を文書にて学校長に通知する。</p>	保護者名	児童・生徒名	集金不能額	集金不能対象年月	集金不能事由・状況																									
保護者名	児童・生徒名	集金不能額	集金不能対象年月	集金不能事由・状況																																																									
保護者名	児童・生徒名	集金不能額	集金不能対象年月	集金不能事由・状況																																																									

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表

改正後	改正前																																																																																																														
<p style="text-align: center;">第 10 号様式（第 12 条関係）</p> <p style="text-align: center;"><b>給食費返還金請求書（ 年度 月分）</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">校長 印</p> <p>次のとおり学校給食費を返還されたく請求します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">学年・組</th> <th style="width: 20%;">児童・生徒氏名</th> <th style="width: 10%;">日数</th> <th style="width: 15%;">金 額（円）</th> <th style="width: 45%;">日数算定等の根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">件</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">*返還方法は、現金による返還のみとなります。</p>	学年・組	児童・生徒氏名	日数	金 額（円）	日数算定等の根拠																																														合 計			件	円	<p style="text-align: center;">第 9 号様式（第 12 条関係）</p> <p style="text-align: center;"><b>給食費返還金請求書（平成 年度 月分）</b></p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">校長 印</p> <p>次のとおり学校給食費を返還されたく請求します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">学年・組</th> <th style="width: 20%;">児童・生徒氏名</th> <th style="width: 10%;">日数</th> <th style="width: 15%;">金 額（円）</th> <th style="width: 45%;">日数算定等の根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">件</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">*返還方法は、現金による返還のみとなります。</p>	学年・組	児童・生徒氏名	日数	金 額（円）	日数算定等の根拠																																														合 計			件	円
学年・組	児童・生徒氏名	日数	金 額（円）	日数算定等の根拠																																																																																																											
合 計			件	円																																																																																																											
学年・組	児童・生徒氏名	日数	金 額（円）	日数算定等の根拠																																																																																																											
合 計			件	円																																																																																																											

二宮町学校給食費取扱い要綱の全部改正に伴う新旧対照表<sup>^</sup>

改正後	改正前																																																																																																														
<p style="text-align: center;">第 11 号様式（第 12 条関係）</p> <p style="text-align: center;"><b>給食費返還金受領書</b>（ 年度 月分）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 8%;">学年・組</th> <th style="width: 20%;">児童・生徒氏名</th> <th style="width: 8%;">日数</th> <th style="width: 12%;">金額（円）</th> <th style="width: 52%;">日数算定の根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">件</td> <td> </td> <td style="text-align: center;">円</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">年 月 日付けで請求した給食費返還金について、上記のとおり受領しました</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">校長 印</p>	学年・組	児童・生徒氏名	日数	金額（円）	日数算定の根拠																																														合 計	件		円		<p style="text-align: center;">第 10 号様式（第 12 条関係）</p> <p style="text-align: center;"><b>給食費返還金受領書</b>（平成 年度 月分）</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>二宮町教育委員会教育長 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 8%;">学年・組</th> <th style="width: 20%;">児童・生徒氏名</th> <th style="width: 8%;">日数</th> <th style="width: 12%;">金額（円）</th> <th style="width: 52%;">日数算定の根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">件</td> <td> </td> <td style="text-align: center;">円</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">平成 年 月 日付けで請求した給食費返還金について、上記のとおり受領しました</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">校長 印</p>	学年・組	児童・生徒氏名	日数	金額（円）	日数算定の根拠																																														合 計	件		円	
学年・組	児童・生徒氏名	日数	金額（円）	日数算定の根拠																																																																																																											
合 計	件		円																																																																																																												
学年・組	児童・生徒氏名	日数	金額（円）	日数算定の根拠																																																																																																											
合 計	件		円																																																																																																												

## 二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、子育て中の家庭の経済的負担の軽減を図るため、予算の範囲内において学校給食費補助金を交付することについて、二宮町補助金交付規則（平成30年二宮町規則第3号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助金交付対象者)

第2条 補助金交付対象者は、二宮町学校給食費取扱い要綱第5条に規定する学校給食費の徴収責任者である校長とする。

(補助金額)

第3条 補助金額は、社会情勢による食材費の物価高騰分に相当する経費とし、予算の範囲内で補助する。

(交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとするときは、小中学校長（以下「交付申請者」という。）が、二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付申請書（第1号様式）を町長に提出しなければならない。

2 交付申請時の在籍児童及び生徒数は、各年度の4月1日を基準日とする。

(補助金の決定)

第5条 町長は、前条により交付申請があったときは、内容を審査し、補助金を交付することが適当であると認められるときは、二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付決定通知書（第2号様式）により交付申請者へ通知するものとする。

(補助金の交付)

第6条 補助金は、概算払いによるものとする。

(実績報告)

第7条 交付申請者は、補助事業が完了したときは、速やかに二宮町学校給食食材費高騰対応補助金実績報告書（第3号様式）に、町長が必要と認める書類を添えて提出しなければならない。

(補助金額の確定通知)

第8条 規則第13条の規定による補助金の額の確定通知は、二宮町学校給食食材費高騰対応補助金額確定通知書（第4号様式）により行うものとする。

(補助金の返還)

第9条 町長は、交付申請者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、二宮町学校給食食材費高騰対応補助金返還請求書（第5号様式）により、期限を定めて返還を指示するものとする。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。



第2号様式（第5条関係）

年 月 日

様

二宮町長



二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請いただきました補助金について、下記のとおり交付が決定しましたので、二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付要綱第5条の規定により、通知します。

記

補助金交付額 金 \_\_\_\_\_ 円

第3号様式（第7条関係）

年 月 日

二宮町長 様

申請者  
学校長

二宮町学校給食食材費高騰対応補助金実績報告書

年 月 日付で補助金の交付決定を受けた次の支払いが完了しましたので、二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

補助金交付額 金 \_\_\_\_\_ 円

補助金実績額 金 \_\_\_\_\_ 円

添付書類

第4号様式（第8条関係）

年 月 日

様

二宮町長



二宮町学校給食食材費高騰対応補助金額確定通知書

年 月 日付で交付決定した補助金について、下記のとおり額が確定しましたので、二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付要綱第8条の規定により、通知します。

記

補助金確定額 金 \_\_\_\_\_ 円

第5号様式（第9条関係）

年 月 日

様

二宮町長



二宮町学校給食食材費高騰対応補助金返還請求書

年 月 日付けで補助金の額の確定の結果、既に交付済の補助金額を上回る額について、二宮町学校給食食材費高騰対応補助金交付要綱第9条の規定により、下記金額の返還を請求します。

記

交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

交付確定額 金 \_\_\_\_\_ 円

交付済額 金 \_\_\_\_\_ 円

返還請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

※返還期限 年 月 日



令和5年度 5月教育委員会議定例会予定

- 1 日 時 令和5年5月22日（月）13時00分から
- 2 場 所 二宮町町民センター 2Aクラブ室
- 3 付議事項
- 4 報告・協議事項
  - (1) 小・中学校学級編制及び児童生徒数について
  - (2) その他

※主な行事

- 5月20日（土） 二宮中学校汐鳴祭（体育の部）、二宮西中体育祭
- 5月22日（月） 総合教育会議【書面開催】
- 5月31日（水） 二宮小運動会
- 6月 1日（木） 山西小運動会