

		内 容				
所属		総務部総務課庶務人事班				
勤務場所		二宮町役場				
募集職種		事務補助				
主な業務内容		事務補助 ※電話対応、文書作成、書類整理、来庁者対応等				
人数		1名				
必要な資格		Word、Excelの操作に慣れている方				
待遇	給料	時間給	1,335	円		
		月給	－	円		
	勤務日	勤務日数	年間102日			
		土日祝日勤務	原則無			
	休日等	土曜、日曜、祝日（原則）ほか				
	勤務時間等	1. 始業・終業の時刻				
		9時00分～16時00分				
		2. 休憩時間				
		12時00分～13時00分の 1 時間				
		3. 時間外勤務の有無				
		無	有の場合の月平均時間	－		
任用期間		開始日	令和8年4月1日	終了日	令和9年3月31日	
備考						
申し込み・問い合わせ先		総務部総務課庶務人事班 〔住所〕 神奈川県中郡二宮町二宮961 〔電話〕 0463-71-3315				