

新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザル 様式一覧

(および提出書類チェックリスト)

様式	名称	提出書類 チェック	提出種別・提出期限
様式 1	質問書		令和7年4月17日(木)17時まで
様式 2	参加表明書		参加表明時の 提出書類様式 令和7年4月17日(木)17時まで
様式 3	委任状		
様式 4	参加概要調書		
様式 5	企業の業務実績確認書		
様式 6	技術者資格要件確認書		
様式 7	資格・実績確認書		技術提案書等の 提出書類様式 令和7年6月12日(木) 17時まで
様式 8	技術提案書提出書		
様式 9	技術提案書		
様式10	価格提案書		
様式11	プレゼンテーション出席者報告書		
様式12	辞退届		実施期間中

様式 1

令和 年 月 日

質 問 書

(あて先)
二宮町長

企 業 名
所 属 ・ 担 当 者
電 話 番 号
メー ル ア ド レ ス

新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

No.	質 問
1	
2	
3	

※ 締め切り：**令和7年4月17日（木）17時まで**

※ 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

※ 送信先メールアドレス：zaisei@town.ninomiya.kanagawa.jp

(担当：二宮町 政策部 財務課 財務契約班)

※ 質問に対する回答は、すべての質問に対する回答をホームページに回答します。

なお、質問提出者(企業名)が特定されると思われる情報は公開しません。

様式2

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

(宛先) 二宮町長

提出者 (代表企業)

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

担当者

所属・氏名

電 話 番 号

メールアドレス

新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザルについて、下記を誓約し、参加することを表明します。

※☐のどちらかにチェック

参加者構成区分 ：	☐ 単独企業 、 ☐ 特定建設工事共同企業体
-------------	--

記

- 1 実施要領に基づく参加資格を満たしていること。
- 2 提案書等の提出書類について、記載事項に虚偽のないこと。

様式 3

委 任 状

令和 年 月 日

(宛先) 二宮町長

受任者（企業体の代表者）

企業体の名称

特定建設工事共同企業体

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

印

委任事項

令和 7 年 3 月 2 8 日に公告があった「新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザル」に関する以下の事項

- 1 参加表明に関する内容について
- 2 参加辞退について
- 3 技術提案及びプレゼンテーション、価格提案について

上記のとおり、企業体の代表者を定め権限を委任します。

構成企業 住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

構成企業 住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

様式 4

参加概要調書

企業体の場合は、構成企業ごとに作成すること

商号又は名称	一級建築士事務所の登録番号:第 号(設計業務を行う企業)
代表者名	
総括責任者 (代表構成企業の者)	※ 一級建築士又は1級建築施工管理技士の資格を有するとともに、 取得後10年以上の実務経験を有すること
(本社)所在地	〒
電話番号	
設立年月日	
資本金	千円
従業員数	

新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザルへの参加資格要件等を次のとおり確認しました。また、この内容について町が調査することについて同意します。(該当らんにチェック)

	参加資格要件等確認事項	該当らんチェック
1	二宮町での競争入札参加資格を有しています。	☐ はい ☐ いいえ
2	二宮町建設工事入札業者指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けていません。	☐ はい ☐ いいえ
3	本プロポーザル募集の参加表明書の提出期限から契約の日までの間、営業停止中ではありません。	☐ はい ☐ いいえ
4	地方自治法施行令第167条の4第1項に掲げる者ではありません。	☐ はい ☐ いいえ
5	公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者ではありません。	☐ はい ☐ いいえ
6	二宮町暴力団排除条例に規定する者への関わりが無いことを誓うとともに、このことについて確認する場合があることに同意します。	☐ はい ☐ いいえ
7	提出された書類の記載事項に虚偽はありません。	☐ はい ☐ いいえ

様式 5

企業の業務実績確認書

商号又は名称 _____

参加の区分（該当に○、または記入）

単独企業 ・ 企業体(担当業務： 設計 ・ 監理 ・ 工事施工 ・ その他())

業務実績

工事名・発注者 (受託形態)	施設の概要			契約額
	用途	構造・階数 ・延床面積	業務期間	
()		構造： 階数： 面積： m ²	年 月 日 ～ 年 月 日	
()		構造： 階数： 面積： m ²	年 月 日 ～ 年 月 日	
()		構造： 階数： 面積： m ²	年 月 日 ～ 年 月 日	

記入方法

1. 実施要領に基づき業務実績を記入すること。（要件は1件以上だが、技術提案に関連する参考として3件まで記入できる）
2. 単独企業の場合はこの1枚で設計及び施工での実績として評価する。
3. 企業体の場合は、構成企業ごとに作成すること
4. 受託形態の欄には、単独、またはJVとして参画の別を記入すること。また、デザインビルドの場合、工事名欄にその旨明記すること。
5. JVの場合は発注者欄に、元請事務所名を（ ）書きで記入すること。
6. 用途は「令和6年国土交通省告示第8号別添二」に基づき記入すること。
7. 神奈川県内の実績を優先して記入すること。
8. 実績等がわかる書類を添付すること。
※ コリンズの写し、契約書の写し（施設名、履行期間、契約額、発注者名が確認できる部分）等

様式6

技術者資格要件確認書

商号又は名称

下記のとおり要件を満たす技術者の配置が可能であることを確認しており、技術提案書とあわせて提出する資格・実績確認書（様式7）において担当する技術者を特定して配置いたします。

設計業務及び工事監理業務を行う技術者の配置について（可能な場合は確認欄に■）

技術者の別	募集要領2の（3）業務別参加資格要件	確認欄
管理技術者	一級建築士の資格を有し、取得後10年以上の実務経験があること。	☐ 配置可能
建築担当主任技術者	一級建築士の資格を有すること。	☐ 配置可能
電気設備 担当主任技術者	建築設備士又は設備設計一級建築士の資格を有すること。	☐ 配置可能
機械設備 担当主任技術者	建築設備士又は設備設計一級建築士の資格を有すること。	☐ 配置可能
工事監理者	一級建築士の資格を有し、取得後10年以上の実務経験があること。（管理技術者又は建築担当主任技術者と兼ねることができる）	☐ 配置可能

建設工事を行う技術者の配置について（可能な場合は確認欄に■）

技術者の別	・ 募集要領2の（3）業務別参加資格要件	確認欄
現場代理人（建築担当 主任技術者） ※ 企業体で参加の場合、 代表構成員に所属する 者に限る。	・ 1級建築施工管理技士又は一級建築士の資格を有すること。（現場代理人は監理技術者を兼ねることができる。） ・ 本業務に専任で配置。	☐ 配置可能
監理技術者	・ 1級建築施工管理技士又は一級建築士の資格を有し、建築工事業に対応した監理技術者資格者証の交付を受け、監理技術者講習修了証を有すること。 ・ 本工事に専任で配置。	☐ 配置可能
電気設備 担当主任技術者	・ 一級電気工事施工管理技士資格を有すること。	☐ 配置可能
機械設備 担当主任技術者	・ 一級管工事施工管理技士資格を有すること。	☐ 配置可能

様式 7

資格・実績確認書

技術者の別（いずれかに○）

総括責任者	総括責任者
設計業務に関わる技術者	管理技術者 ・ 建築担当 ・ 電気設備担当 ・ 機械設備担当 ・ 工事監理者 ・ 構造担当(加点対象)
工事施工に関わる技術者	現場代理人 ・ 監理技術者 ・ 電気設備担当 ・ 機械設備担当

氏 名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
主 な 経 歴	所属企業（商号又は名称）・役職 実務期間： 年 月 日～ 年 月 日（通算 年 月）		
	所属企業（商号又は名称）・役職 実務期間： 年 月 日～ 年 月 日（通算 年 月）		
資格名称	登録番号等	登録年月日 年 月 日	
資格名称	登録番号等	登録年月日 年 月 日	

【業務実績】※参考

業務名 (受託形態)	業務上の 立場	従事期間	構造・階数 ・延床面積	主な業務内容 (設計・建設の別 を明記)
()		年 月 ～ 年 月	構造： 階数： 面積： m ²	
()		年 月 ～ 年 月	構造： 階数： 面積： m ²	

※ 様式 5 の記入方法を参照すること。

※ 「（様式 6）技術者資格要件確認書」で特定していた技術者 1 名につき 1 枚作成すること。

※ 資格や実績を証明する書類（契約書のコピー等）を添付すること。

※ 所属する企業との雇用関係を証明する書類のコピーを添付すること。

様式 8

令和 年 月 日

技術提案書提出書

(あて先)
二宮町長

提出者（代表企業）
所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

「新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザル実施要領」に基づき、別紙のとおり技術提案書を提出します。

様式9 技術提案書

実施要領に示す技術提案書への記載事項

- ① 業務実施方針と体制。配置技術者の資格や経験について
- ② 基本設計を踏まえた合理的な設計提案について
- ③ 工事施工にあたり品質確保のための仮設や工法、管理方法の工夫について
- ④ 工事における安全対策、騒音対策、地域貢献について
- ⑤ 工事施工後の物件保証の期間と体制について

※ 仕上りはA4サイズ、6ページ以内とします。

※ 文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※ 片面で簡潔に記入すること。

※ 提案課題毎の紙面割り振りや、縦横、カラー／白黒は問いません。

※ 作成ツールは特に問いません。

※ ページをいれてください。

※ プレゼンテーションは、この提案書を基に行ってください。（提出後に変更、差し替え等はできません）

※ 「新庁舎基本設計図書」及び「新庁舎北棟整備工事要求水準書」の内容を良く把握し、技術提案書を作成すること。

様式 10

令和 年 月 日

価格提案書

(あて先)
二宮町長

提出者（代表企業）
所 在 地
商号又は名称
代表者氏名
印

「新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザル実施要領」に基づき、下記のとおり価格提案書を提出します。

事業費総額（設計・工事監理・工事施工業務の合計金額とする、消費税を <u>含む</u> ）											
¥	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円

【上記提案価格内訳】	
項目	金額
直接工事費	
共通仮設費	
現場管理費	
一般管理費	
工事費小計（A）	
設計・工事監理費（B）	
合計(A+B)	
消費税	

- ・ 金額はアラビア数字で表示し、金額の前に「¥」を付記すること。
- ・ 記入した金額は訂正できません。

プレゼンテーション出席者報告書

(あて先)
二宮町長

提出者（代表企業）
所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

「新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザル実施要領」に基づき、プレゼンテーション出席者について、下記のとおり報告します。

	所属・氏 名・役職名等 ※	主な担当業務
1		
2		
3		
4		

- ※ 出席者は 4 名以内とすること。
- ※ 企業体の場合は、それぞれ構成企業名を記入すること。

様式 1 2

令和 年 月 日

辞 退 届

(あて先)
二宮町長

提出者 (代表企業)
所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

印

新庁舎北棟整備工事に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退いたします。

(辞退理由)