

二宮町文書管理改善等支援業務委託に係るプロポーザル 評価基準票

	審査項目		審査内容	配点
1	業務実施方針		・業務の内容や課題を理解し、文書削減を具現化するための方針を提示しているか。	10
2	業務実施体制	業務実績	・類似業務を受託した実績は、十分にあるか。	10
		人員、組織体制	・業務を確実に遂行するために必要な能力を有する担当者が配置されているか。 ・業務を効果的、効率的に遂行するための人員配置となっているか。	10
3	業務内容	紙文書量等の調査 【仕様書 5 (1)】	・仕様書の業務内容を理解し、実現性及び有効性のある実施方法となっているか。	15
4		紙文書量の削減に向けた手法の検討に係る支援 【仕様書 5 (2)】		15
5		文書管理の改善に係る支援 【仕様書 5 (3)、(4)、(6)】		15
6		削減計画案の作成 【仕様書 5 (5)】		15
7		業務スケジュール	・業務スケジュールが具体的に提示されており、工程等が適切であるか。	5
8	価格点		・次の計算式により点数を算出する。(最大5点、小数第一位を四捨五入) 4{(1-見積価格/予定価格)×4} + 1 = 点数	5
合計委員一人当たりの持ち点				100

評価	評価内容	採点基準
A	極めて優秀である	配点×1.0
B	優秀である	配点×0.8
C	標準的である	配点×0.6
D	劣っている	配点×0.4
E	極めて劣っている	配点×0.2