

令和7年度 二宮町会計年度任用職員 勤務条件一覧（令和7年8月1日採用）

番号	所属	職種	主な業務内容	人数	必要な資格	給料		勤務日数	始業・終業の時刻	任用開始日	任用終了日	申し込み・問い合わせ先
戸籍-3	町民部町民課 戸籍住民班	事務補助	○住民票、印鑑登録証明書等、諸証明の申請受付発行業務 ○町行政サービスに関する相談受付業務、担当課への取次業務 ○そのほか来所者への応対業務（1名体制での業務）	1名	○パソコン操作（インターネット検索、ワード・エクセルの入力等）ができる方 ○接客、電話対応に慣れている方	時給	1,240円	12日/月以内 （シフトによる）	交代制（変形労働時間制）とし、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業（8時45分）終業（11時45分） 始業（8時45分）終業（14時45分） 始業（11時15分）終業（17時15分） 始業（14時15分）終業（17時15分）	令和7年8月1日	令和8年3月31日	町民部町民課 戸籍住民班 （電話）0463-71-3318

【備 考】募集人数は、令和7年8月1日採用予定人数となります。