

		内 容			
所属		町民部町民課戸籍住民班			
勤務場所		百合が丘町民サービスプラザ			
募集職種		事務補助			
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・住民票、印鑑登録証明書等、諸証明の申請受付発行業務 ・町行政サービスに関する相談受付業務、担当課への取次業務 ・そのほか来所者への対応業務 <p style="text-align: right;">(1名体制での業務)</p>			
人数		1名			
必要な資格		パソコン操作（インターネット検索、ワード・エクセルの入力等）ができる方 接客、電話対応に慣れている方			
待遇	給料	時間給	1,240	円	
		月給	—	円	
	勤務日	勤務日数	12日/月以内（シフトによる）		
		土日祝日勤務	有（日曜）		
	休日等	週休日(火・木・土)、祝休日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)			
	勤務時間等	1. 始業・終業の時刻			
		交代制（変形労働時間制）とし、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業(8時45分)終業(11時45分) 始業(8時45分)終業(14時45分)、 始業(11時15分)終業(17時15分) 始業(14時15分)終業(17時15分)			
		2. 休憩時間			
		勤務時間を含む			
	勤務時間等	3. 時間外勤務の有無			
無		有の場合の月平均時間		—	
任用期間		開始日	令和7年8月1日	終了日	令和8年3月31日
備考					
申し込み・問い合わせ先		町民課戸籍住民班 【電話】 0463-71-3318（直通）			