

令和8年度 二宮町会計年度任用職員 勤務条件票 (番号) 戸籍-3

		内 容			
所属		町民課戸籍住民班			
勤務場所		<ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習センター内 ラディアンサービスコーナー (令和8年12月末まで) ・二宮町役場町民課 (令和9年1月から) 			
募集職種		事務補助			
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・住民票、印鑑登録証明書等、諸証明の申請受付発行業務 ・マイナンバーカードの申請受付、交付及び整理業務、電子証明書関連業務 <p>(1名体制での業務)</p>			
人数		1人			
必要な資格		<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作 (インターネット検索、ワード・エクセルの入力等) ができる方 ・接客、電話応対に慣れている方 			
待遇	給料	時間給	1,335	円	
		月給	—	円	
	勤務日	勤務日数	10日/月 (月によって変動、シフトによる)		
		土日祝日勤務	有		
	休日等	週休日(定例日 毎週 月)、生涯学習センター休館日、その他(シフトによる)			
	勤務時間等	1. 始業・終業の時刻			
		<ul style="list-style-type: none"> ・始業(8時45分)から終業(20時15分)のうち、3時から7時間30分 (基本勤務時間 6時間) 			
		2. 休憩時間			
		6時間を超える場合 60分、そのほかは勤務時間に含む			
		3. 時間外勤務の有無			
	無	有の場合の月平均時間			
任用期間	開始日	令和8年4月1日	終了日	令和9年3月31日	
備考					
申し込み・問い合わせ先		町民課戸籍住民班 【電話】 0463-71-3318 (直通)			