

令和8年度 二宮町会計年度任用職員 勤務条件票 (番号) 総務-3

		内 容				
所属		総務部総務課庶務人事班				
勤務場所		二宮町役場				
募集職種		事務補助〔フルタイム会計年度任用職員〕(障がい者)				
主な業務内容		事務補助 ※文書作成、書類整理等				
人数		1名				
必要な資格		Word、Excelの操作に慣れている方				
待遇	給料	時間給	-		円	
		月給	195,800		円	
	勤務日	勤務日数	5日/週			
		土日祝日勤務	無			
	休日等	土曜、日曜、祝日ほか				
	勤務時間等	1. 始業・終業の時刻				
		8時30分～17時15分				
		2. 休憩時間				
		12時00分～13時00分の1時間				
		3. 時間外勤務の有無				
		無	有の場合の月平均時間		-	
任用期間		開始日	令和8年4月1日	終了日	令和9年3月31日	
備考		身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳のいずれかの交付を受けていること				
申し込み・問い合わせ先		総務部総務課庶務人事班 〔住所〕神奈川県中郡二宮町二宮961 〔電話〕0463-71-3315				