

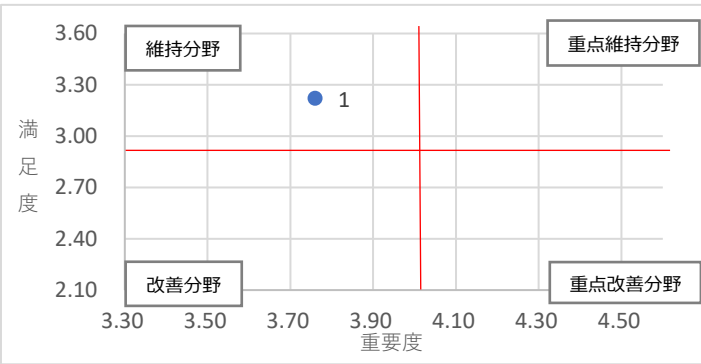
基礎評価シート（令和 7 年度 実績）

予算等事業名	情報公開関係経費				所管課	総務課	
事業の根拠	法令等（義務）	法令等（任意）	町例規	町要綱	総合計画（重点）	総合戦略	
	●		●		●		
事業対象	町民・事業者	目的	町民の知る権利を尊重し、町政に対する理解と信頼を深めるとともに、町政資料の管理・保存を推進し、効率的な行政運営を図る。				
事業概要	情報公開に必要な文書管理・保存を総合的に推進するとともに、行政資料の集約により効率的な運営を図る。						

事業予算							
会計	01	款項目	02	01	02	大事業	情報公開関係経費
		R 5 決算額（千円）	R 6 決算額	R 7 決算額	R 8 決算見込	R 9 事業費	
	直接事業費	415	469	4,588			
	概算人件費	851	868	2,019			
	トータルコスト	1,266	1,337	6,607	0	0	
	国庫/県支出金	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
R 7 概算人件費	正規職員	0.38 人		2,019 千円			
	再任用職員	人		千円			
	会計年度任用職員	人		千円			
	その他	人		千円			
	合計			2,019 千円			

成果指標		基準値	R 5	R 6	R 7	R 8	R 9
①	－	計画値					
		実績値					
②		計画値					
		実績値					

町民満足度調査結果（令和 3 年度）			
	該当施策	重要度	満足度
1	広報・広聴の充実	3.76	3.22
2			
3			
全体平均		4.09	2.93
重点維持分野：重要度・満足度ともに高く、強みとして強化していく 重点改善分野：重要度は高いが満足度は低く、改善する優先度が最も高い 維持分野：重要度は低いが満足度が高く、維持していく 改善分野：重要度・満足度ともに低く、方向性などについて改善が必要			



分析		
前年度	成果（実績）	・情報公開制度は適切に運用できている。
	課題	・新庁舎移転に備え、不要文書の廃棄、紙文書の電子化等による文書管理の改善等の検討を進める。
今年度	成果（実績）	・情報公開制度は適切に運用できている。
	課題	・不要文書の廃棄、文書取扱規程（保存年限）の見直し、紙文書の電子化等による文書管理の改善等の検討を進める。

※ 総合評価：「良好」「適当」「不良」 ※ 方向性「拡大・拡充」「現状維持」「要改善」「統廃合」「休・廃止」

1次評価(所管課)	総合評価	適当	方向性	現状維持
2次評価（庁内）	意見			
	総合評価	適当	方向性	現状維持

基礎評価シート（令和7年度 実績）

予算等事業名	職員育成推進事業				所管課	総務課	
事業の根拠	法令等（義務）	法令等（任意）	町例規	町要綱	総合計画（重点）	総合戦略	
	●				●		
事業対象	職員		目的	人材育成方針に基づき効果的な行政運営を行うため、適切な人事評価及び研修計画に基づいた研修を実施し、職員育成を推進する。			
事業概要	人材育成基本方針に基づいた研修計画により、派遣研修を行い、職員の意識改革と能力向上を図る。また、健康管理研修や人事評価研修、働き方改革研修など、町独自の研修を行い、知識と理解を深め、効率的な行政運営を推進する。						

事業予算							
会計	01	款項目	02	01	01	大事業	職員育成推進事業
		R 5 決算額（千円）	R 6 決算額	R 7 決算額	R 8 決算見込	R 9 事業費	
	直接事業費	1,084	1,052	1,056			
	概算人件費	1,195	1,377	1,426			
	トータルコスト	2,279	2,429	2,482	0	0	
	国庫/県支出金	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
R 7 概算人件費	正規職員	0.36 人		1,426 千円			
	再任用職員	人		千円			
	会計年度任用職員	人		千円			
	その他	人		千円			
	合計			1,426 千円			

成果指標		基準値	R 5	R 6	R 7	R 8	R 9
①	職員の研修等の延べ参加人数（人）	計画値	520	520	520	520	520
		実績値	686	623	731		
②		計画値					
		実績値					

町民満足度調査結果（令和3年度）			
	該当施策	重要度	満足度
1	職員の能力の向上	4.02	2.69
2			
3			
全体平均		4.09	2.93

重点維持分野：重要度・満足度ともに高く、強みとして強化していく

重点改善分野：重要度は高いが満足度は低く、改善する優先度が最も高い

維持分野：重要度は低いが満足度が高く、維持していく

改善分野：重要度・満足度ともに低く、方向性などについて改善が必要

分析		
前年度	成果（実績）	市町村研修センターの研修事業は通常とおり実施された。 町独自研修についても予定通り実施することができた。その他に国県等への職員派遣も実施することができた。
	課題	職員に対して研修への参加を促進する。 また、国県等への職員派遣等についても継続的に実施していく。
今年度	成果（実績）	市町村研修センターの研修事業は通常とおり実施された。 町独自研修についても予定通り実施することができた。また、併せて国県等への職員派遣も実施することができた。
	課題	前年度に引き続き、職員に対し研修への参加を促進するほか、国県への職員派遣等についても継続して行う。

※ 総合評価：「良好」「適当」「不良」					※ 方向性 「拡大・拡充」「現状維持」「要改善」「統廃合」「休・廃止」				
1次評価(所管課)	総合評価	良好			方向性	現状維持			
2次評価（庁内）	意見								
	総合評価	良好			方向性	現状維持			

基礎評価シート（令和7年度 実績）

予算等事業名	人事評価制度導入事業				所管課	総務課	
事業の根拠	法令等（義務）	法令等（任意）	町例規	町要綱	総合計画（重点）	総合戦略	
	●			●	●		
事業対象	職員	目的	人材育成基本方針に基づき、適切な人事評価を通して、職員の意識改革を図り、積極的に課題に取り組むことができる職員の育成を推進する。				
事業概要	人材育成基本方針に基づき、人事評価制度を運用し、適切な評価を行うことで、職員の意欲向上や意識改革、創意工夫などを促し、効率的な行政運営を推進する。						

事業予算							
会計		款項目			大事業		
		R 5 決算額（千円）	R 6 決算額	R 7 決算額	R 8 決算見込	R 9 事業費	
	直接事業費	0	0	0			
	概算人件費	238	304	352			
	トータルコスト	238	304	352	0	0	
	国庫/県支出金	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
R 7 概算人件費	正規職員	0.06 人		352 千円			
	再任用職員	人		千円			
	会計年度任用職員	人		千円			
	その他	人		千円			
	合計			352 千円			

成果指標		基準値	R 5	R 6	R 7	R 8	R 9
①	人事評価の平均点数（点）	計画値	34.2	34.2	34.2	34.2	34.2
		実績値	34.1	34.1	33.4		
②		計画値					
		実績値					

町民満足度調査結果（令和3年度）			
	該当施策	重要度	満足度
1	職員の能力の向上	4.02	2.69
2			
3			
全体平均		4.09	2.93

重点維持分野：重要度・満足度ともに高く、強みとして強化していく

重点改善分野：重要度は高いが満足度は低く、改善する優先度が最も高い

維持分野：重要度は低いが満足度が高く、維持していく

改善分野：重要度・満足度ともに低く、方向性などについて改善が必要

分析		
前年度	成果（実績）	人事評価面談を通じて、職員間のコミュニケーションが図られている。
	課題	昇格、昇給等に反映できる制度とする必要がある。 現状としては、公平性等の観点から課題も多くあり、引き続き検討する必要がある。
今年度	成果（実績）	人事評価面談を通じて、職員間のコミュニケーションが図られている。
	課題	昇格、昇給等に反映できる制度とする必要があるが、実際には公平性等の観点から課題も多くあり、引き続き検討する必要がある。

※ 総合評価：「良好」「適当」「不良」 ※ 方向性「拡大・拡充」「現状維持」「要改善」「統廃合」「休・廃止」

1次評価(所管課)	総合評価	良好	方向性	現状維持
2次評価（庁内）	意見			
	総合評価	良好	方向性	現状維持