

|                 |       | 内 容                                                   |            |     |           |  |
|-----------------|-------|-------------------------------------------------------|------------|-----|-----------|--|
| 所属              |       | 総務部総務課庶務人事班                                           |            |     |           |  |
| 勤務場所            |       | 二宮町役場                                                 |            |     |           |  |
| 募集職種            |       | 事務補助                                                  |            |     |           |  |
| 主な業務内容          |       | 事務補助<br>※電話対応、来庁者対応、文書作成、書類整理等                        |            |     |           |  |
| 人数              |       | 1名                                                    |            |     |           |  |
| 必要な資格           |       | Word、Excelの操作に慣れている方                                  |            |     |           |  |
| 待遇              | 給料    | 時間給                                                   | 1,335      | 円   |           |  |
|                 |       | 月給                                                    | －          | 円   |           |  |
|                 | 勤務日   | 勤務日数                                                  | 20日／月      |     |           |  |
|                 |       | 土日祝日勤務                                                | 無          |     |           |  |
|                 | 休日等   | 土曜、日曜、祝日ほか                                            |            |     |           |  |
|                 | 勤務時間等 | 1. 始業・終業の時刻                                           |            |     |           |  |
|                 |       | 9時00分～16時00分                                          |            |     |           |  |
|                 |       | 2. 休憩時間                                               |            |     |           |  |
|                 |       | 12時00分～13時00分の 1 時間                                   |            |     |           |  |
|                 |       | 3. 時間外勤務の有無                                           |            |     |           |  |
|                 |       | 無                                                     | 有の場合の月平均時間 | －   |           |  |
| 任用期間            |       | 開始日                                                   | 応相談        | 終了日 | 令和9年3月31日 |  |
| 備考              |       | 採用決定後、早期に勤務を開始できる方を歓迎します。                             |            |     |           |  |
| 申し込み・<br>問い合わせ先 |       | 総務部総務課庶務人事班<br>〔住所〕神奈川県中郡二宮町二宮961    〔電話〕0463-71-3315 |            |     |           |  |